



COMUNE DI CASOLE D'ELSA

PROVINCIA DI SIENA

DETERMINAZIONE N° 437

ORIGINALE

DEL 13/09/2021

SERVIZIO SEGRETERIA

OGGETTO : CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C POS. EC. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO: approvazione verbali commissione esaminatrice e graduatoria di merito.

L'anno duemilaventuno il giorno tredici del mese di settembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 05.03.2021 avente ad oggetto: "*Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P) Semplificato 2021-2023*", comunicata al Consiglio Comunale nella seduta del 31.03.2021, come risulta dalla Deliberazione consiliare n. 23, che qui si intende interamente richiamata.

VISTA altresì la deliberazione n. 24 del 31.03.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 – 2023 e previste le risorse necessarie agli adempimenti conseguenti la politica assunzionale dell'Ente.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 25.02.2021, avente ad oggetto: "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023 (PTFP). VERIFICA DELLE ECCEденENZE. DOTAZIONE ORGANICA.*", come integrata e modificata con le seguenti deliberazioni:

- Deliberazione n. 33 del 30.04.2021 avente ad oggetto: "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 (PTFP). Verifica delle eccedenze. dotazione organica – AGGIORNAMENTO*";
- Deliberazione n.54 del 29.06.2021 avente ad oggetto: "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 (PTFP). Verifica delle eccedenze. dotazione organica – MODIFICHE*";

RILEVATO come nella programmazione assunzionale 2021 sia prevista N. 1 unità Cat. C pos. ec. C1 tempo pieno 36/36 ed indeterminato con qualifica di Istruttore Amministrativo Tecnico da destinare all'area tecnica sia urbanistica che LL.PP. mediante accesso dall'esterno, previo esperimento di quanto previsto dall'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001.

PRESO ATTO della determinazione n. 332 del 12.07.2021, avente ad oggetto: "*Programmazione assunzionale 2021: Approvazione avvisi di concorso pubblico*", dove veniva approvato il bando di CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C POS. EC. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

RILEVATO COME l'avviso sia stato pubblicato all'albo pretorio on line, sulla pagina internet istituzionale del Comune di Casole d'Elsa, e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale "concorsi ed esami" (serie n. 63 del 10.08.2021);

PRESO ATTO di quanto previsto dall'art. 13 del regolamento sulle procedure concorsuali del Comune di Casole d'Elsa: "...**Art. 13 - Ammissibilità delle domande, procedure di sanatoria ed esclusione dalla selezione**

1. Il responsabile del servizio personale, con proprio provvedimento formale, approva l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi. Ad esso, supportato da personale comunale, compete la valutazione dei titoli ai fini dell'ammissione, secondo quanto previsto dall'art. 10 c. 1 lett. c) del D.L. 44/2021.

2. Le domande contenenti irregolarità e/od omissioni, non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso, fatta eccezione per eventuali previsioni inserite nel bando di concorso.

3. Lo stesso dirigente o responsabile, comunicherà il provvedimento di ammissione e di esclusione ai candidati ammessi ed esclusi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, fatte salve altre specifiche modalità previste nel bando di concorso..." ;

PRESO ATTO che:

- sono pervenute complessivamente n. 20 domande;
- ai fini dell'ammissione/esclusione dei candidati, sulla base di quanto stabilito nel bando, si è proceduto all'esame delle istanze di partecipazione all'esito del quale sono risultate n. 20 domande da ammettere con "riserva" alla prova scritta salvo verifica del possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione (allegato A);

RILEVATO come, essendo le domande pervenute inferiori a cento, come previsto dal bando di concorso, i candidati siano stati tutti ammessi allo svolgimento delle prove senza dar luogo alla predisposizione di una graduatoria sulla base di titoli posseduti.

RILEVATO che, come disposto dal bando di concorso, i concorrenti che hanno effettuato la prova tecnica con personale della Soc. Metodo sas, in data 30 agosto 2021, obbligatoria per la partecipazione alla selezione sono stati 15 i su 20 iscritti, come risulta dalla comunicazione della soc. Metodo sas protocollo n.5676/2021. PRESO ATTO della determinazione n. 417 del 27.08.2021 di nomina della commissione esaminatrice.

RILEVATO come in data 1 settembre, nella mattina, abbia avuto luogo la prova scritta, svolta in modalità telematica e di come alla stessa prova abbiano partecipato n. 14 candidati.

RILEVATO come i candidati che hanno superato la prova scritta, che abbiano, cioè, ottenuto una valutazione pari o superiore a 21/30 sono stati quattro e che gli stessi hanno svolto la prova orale il giorno 13 settembre a partire dalle ore 9.00.

VISTE le competenze attribuite al sottoscritto con atto del Sindaco n. 6 del 10/04/2019.

ACCERTATA la regolarità delle procedure concorsuali e degli atti trasmessi in data odierna dalla commissione esaminatrice;

VISTO come ai sensi dell'art.147 bis del Decreto Legislativo 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali, introdotto dal Decreto Legge 10 ottobre 2012, n.174, convertito in legge 7 dicembre 2012, n. 213, il sottoscritto Responsabile Area Amministrativa con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

PRESO ATTO del Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità.

VISTO lo Statuto Comunale.

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto ed approvare i verbali trasmessi dalla commissione giudicatrice del CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C POS. EC. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, depositati in atti ed allegati alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale, dai quali risulta la seguente graduatoria finale di merito, così come rideterminata in base all'applicazione del corretto criterio di calcolo dei punteggi sancito dall'art. 7, comma 3, DPR 487/1994:

Candidato	prova scritta	prova orale	totale	graduatoria definitiva
PASSINI CHIARA	25	26	51	1°
VANNINI ALBERTO	28	21	49	2°
CAVICCHIOLI AZZURRA	23	24	47	3°
BAGNOLI GABRIELE	21	22	43	4°

3. di disporre che ulteriori adempimenti conseguenti al presente concorso sono rinviati a successivi atti, a seguito della verifica del rispetto delle norme che regolano le assunzioni di personale, nonché di tutte le condizioni necessarie per poter effettuare assunzioni;
4. Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché dei verbali e della graduatoria all'interno della apposita sezione del sito internet del Comune di Casole d'Elsa

Il responsabile del servizio
Dr. Francesco Parri

Al presente documento informatico viene apposto la firma digitale, previa identificazione informatica del suo autore, attraverso un processo che ne garantisce la sicurezza, integrità e immutabilità ed in maniera manifesta e inequivoca, la sua riconducibilità all'autore, ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.





Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C POS. EC. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Verbale n. 4

Il giorno 13 settembre 2019, alle ore 7.45, nella sede del Comune di Casole d'Elsa ubicata in Casole d'Elsa, Piazza Luchetti n. 1, si è riunita la Commissione, nominata con la determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 417 del 27.08.2021, composta dai signori:

- **Dr. Francesco Parri**, Vice segretario comunale del Comune di Casole d'Elsa – PRESIDENTE.
- **Arch. Alberto Masoni**, Responsabile Area edilizia/sue, pianificazione territoriale ed urbanistica del Comune di Barberino Tavarnelle – MEMBRO ESPERTO.
- **Dr. Francesco Galgani**, Responsabile Settore Amministrativo-Contabile dell'Unione dei Comuni della Val di Merse – MEMBRO ESPERTO.
- **Dr.ssa Stefania Pecciarini** istruttore Amministrativo cat. C1 area economico finanziaria – SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sono altresì presenti i commissari, dipendenti del Comune di Casole d'Elsa ed assegnati all'Area Amministrativa, **Bianucci Ketì** (membro esperto lingua inglese) e **Bigliuzzi Francesco** (membro esperto informatica), anch'essi nominati con la sopra citata determinazione, che dovranno verificare, senza che ciò dia luogo alla attribuzione di alcun punteggio, la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

Constatato che sono presenti tutti i commissari, si decide di iniziare i lavori.

Il Presidente invita i commissari a proporre le domande per la prova orale. Sulla base delle proposte formulate dai singoli membri la Commissione predispone n. 5 tracce (una più dei candidati ammessi, così che anche l'ultimo candidato possa scegliere tra due buste) di 3 domande ciascuna in modo che la prova di ogni candidato sia diversa.

Ogni candidato sarà sottoposto, inoltre, alla verifica della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche. Nel caso della prova di lingua il membro della commissione Bianucci Ketì, predispone nn. 5 prove contenenti un testo da leggere in inglese e successivamente tradurre in italiano. Per quanto riguarda l'accertamento delle conoscenze informatiche, il membro Francesco Bigliuzzi, predispone a sua volta n. 5 prove contenenti quesiti atti a verificare la conoscenza delle questioni informatiche più diffuse.

I 5 gruppi di 3 domande, e le prove contenenti i quesiti di inglese ed informatica, stampati ed inseriti in altrettante buste bianche prive di segni di riconoscimento, firmate sul lembo di chiusura da tutti i componenti la Commissione e depositate in atti, saranno sorteggiate di volta in volta dal candidato esaminato.

Al termine di ogni colloquio sarà disposto l'allontanamento di tutti i presenti dall'aula per assegnare al candidato esaminato la votazione. Per l'attribuzione del punteggio sarà osservato, come per le precedenti prove, quanto disposto dall'art. 15 c. 3 – Regolamento comunale sulle procedure concorsuali: “...**Nella valutazione della singola prova, qualora essa sia valutata in modo non**



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

unanime dalla Commissione, ciascun commissario esprime la propria valutazione in forma palese e contemporanea e viene assegnato alla prova il punteggio risultante dalla somma aritmetica dei voti espressi da ogni commissario...”

Il colloquio si intenderà superato soltanto da quei candidati che conseguiranno la votazione pari o superiore a 21/30.

Nella valutazione della prova orale la Commissione si atterrà ai seguenti criteri di valutazione, stabiliti nella prima seduta del 1[^] settembre 2021 (verbale n. 1):

- conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento, focalizzazione della tematica;
- conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento, focalizzazione della tematica;
- chiarezza espositiva e capacità di sintesi, completezza e precisione delle risposte;
- proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico;
- capacità di analisi della situazione prospettata e del contesto;
- conoscenza e attitudine al ruolo al fine di accertare capacità relazionali e organizzative.

L'ordine di accesso dei candidati è determinato in base all'estrazione della lettera “P”, già avvenuta, di cui al verbale del 03.09.2021, come risulta dal seguente prospetto:

Prova Orale del 13.09.2021
Passini Chiara
Vannini Alberto
Bagnoli Gabriele
Cavicchioli Azzurra

Terminati i lavori di cui sopra, la Commissione alle ore 8.40 si reca presso il Centro Congressi del Comune di Casole d'Elsa ubicata in Casole d'Elsa, Via Casolani n. 32, per l'effettuazione della prova orale.

Alle ore 08.45 i candidati vengono ricevuti nella sala d'esame per la verifica dell'identità, come da allegato B) al presente verbale. Le operazioni si svolgono secondo il protocollo operativo per la prova orale ed il protocollo approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, reperibili sul sito web del Comune al seguente indirizzo:

[http://www.casole.it/in-comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/\\$20968-concorso-pubblico-istruttore-tecnico-cat-c1](http://www.casole.it/in-comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/$20968-concorso-pubblico-istruttore-tecnico-cat-c1)

Tutti i candidati ammessi all'orale risultano presenti.

Espletate tutte le operazioni preliminari e formulate tutte le avvertenze del caso, si dà inizio ai colloqui secondo l'ordine di cui sopra, ai quali vengono invitati preliminarmente ad assistere anche i candidati che – in ciascuna occasione – non sostengono direttamente la prova.



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

Alle ore 9.03 viene chiamata ad espletare la prova la candidata **PASSINI Chiara**, la quale sceglie le tre buste contenenti le domande relative alla prova orale. In primo luogo viene aperta la busta relativa alle domande di natura tecnica. Di seguito le tracce estratte:

- *Il candidato si soffermi sulla figura del responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/1990 evidenziando l'individuazione ed i compiti ad esso assegnati.*
- *Il candidato indichi quali interventi possono essere realizzati con SCIA alternativa a Permesso di costruire.*
- *Il candidato illustri i contenuti del progetto esecutivo, in relazione a quanto stabilito dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*

Dopo aver fornito la propria risposta alle suindicate domande, viene aperta la busta contenente la prova di inglese recante la traccia di seguito riportata:

- *Just outside the town center there is the Church of San Niccolò, appearing in documents from 1348. Inside there are frescoes by Vincenzo and Francesco Rustici and a Madonna on the main altar from the 14th century Sienese school.*

Successivamente, la stessa candidata apre la busta contenente il seguente quesito riguardante la conoscenza e l'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse:

- *Mi saprebbe indicare che cosa è un "browser"?*

Terminata la prova i concorrenti vengono invitati ad uscire al fine di permettere alla Commissione di esprimere un giudizio complessivo sulla prova sostenuta dalla candidata **PASSINI Chiara**. Tale valutazione viene unanimemente espressa dai componenti della commissione nel punteggio di **26/30**, che tiene conto anche della idoneità conseguita in relazione alle prove di lingua e di informatica.

Alle ore 9.23 viene chiamato ad espletare la prova il candidato **VANNINI Alberto** il quale sceglie le tre buste contenenti le domande relative alla prova orale. In primo luogo viene aperta la busta relativa alle domande di natura tecnica. Di seguito le tracce estratte:

- *Il candidato illustri le conseguenze per l'amministrazione derivanti dal ritardo nella conclusione del procedimento in relazione a quanto disposto dalla L. 241/1990 e s.m.i.*
- *Il candidato illustri il procedimento amministrativo per l'accertamento di conformità in sanatoria ai sensi dell'art. 209 della LRT 65/2014.*
- *Il candidato illustri il principio di rotazione nelle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici per la realizzazione dei lavori e la fornitura di beni e servizi in relazione a quanto stabilito dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*

Dopo aver fornito la propria risposta alle suindicate domande, viene aperta la busta contenente la prova di inglese recante la traccia di seguito riportata:

- *In what is now the historic center, the main street, which originally connected Porta ai Frati on the north with Porta Rivellino to the south, is lined by the most important buildings: the ancient Collegiate Church and the Palazzo dei Priori with its interesting façade.*

Successivamente, la stessa candidata apre la busta contenente il seguente quesito riguardante la conoscenza e l'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse:

- *Mi saprebbe indicare che cosa sono i software definiti con il termine "Open Source"?*



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

Terminata la prova i concorrenti vengono invitati ad uscire al fine di permettere alla Commissione di esprimere un giudizio complessivo sulla prova sostenuta dal candidato **VANNINI Alberto**. Tale valutazione viene unanimemente espressa dai componenti della commissione nel punteggio di **21/30**, che tiene conto anche della idoneità conseguita in relazione alle prove di lingua e di informatica

Alle ore 9.47 viene chiamato ad espletare la prova il candidato **BAGNOLI Gabriele**, il quale sceglie le tre buste contenenti le domande relative alla prova orale. In primo luogo viene aperta la busta relativa alle domande di natura tecnica. Di seguito le tracce estratte:

- *Il candidato illustri gli elementi salienti della comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza (cosiddetta comunicazione antedенiego) in relazione a quanto disposto dalla L. 241/1990 e s.m.i.*
- *Il candidato illustri i contenuti della attestazione asseverata di abitabilità/agibilità.*
- *Il candidato illustri gli elementi salienti della copertura assicurativa da richiedere all'esecutore dei lavori per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi in relazione a quanto stabilito dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*

Dopo aver fornito la propria risposta alle suindicate domande, viene aperta la busta contenente la prova di inglese recante la traccia di seguito riportata:

- *The very first things you should visit in Casole d'Elsa are its oval shaped city walls that include two 15th century round towers and the Rocca, a 14th century fortress that has now become the Town Hall.*

Successivamente, la stessa candidata apre la busta contenente il seguente quesito riguardante la conoscenza e l'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse:

- *Mi saprebbe indicare in cosa consiste una "connessione wireless"?*

Terminata la prova i concorrenti vengono invitati ad uscire al fine di permettere alla Commissione di esprimere un giudizio complessivo sulla prova sostenuta dal candidato **BAGNOLI Gabriele**. Tale valutazione viene unanimemente espressa dai componenti della commissione nel punteggio di **22/30**, che tiene conto anche della idoneità conseguita in relazione alle prove di lingua e di informatica

Alle ore 10.11 viene chiamata ad espletare la prova la candidata **CAVICCHIOLI Azzurra**, la quale sceglie le tre buste contenenti le domande relative alla prova orale. In primo luogo viene aperta la busta relativa alle domande di natura tecnica. Di seguito le tracce estratte:

- *Il candidato illustri, nell'ambito della "semplificazione amministrativa" l'istituto della conferenza dei servizi, in relazione a quanto disposto dalla L. 241/1990 e s.m.i.*
- *Il candidato illustri il procedimento per il rilascio del permesso di costruire.*
- *Il candidato illustri i contenuti del progetto di fattibilità tecnica ed economica in relazione a quanto stabilito dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

Dopo aver fornito la propria risposta alle suindicate domande, viene aperta la busta contenente la prova di inglese recante la traccia di seguito riportata:

- *If you visit the Collegiate Archeological Museum, you can discover the town and the history of the surrounding area through various archeological relics from the Etruscan era, paintings and sculputers by the Sienese workshop from the 14th to the 16th century.*

Successivamente, la stessa candidata apre la busta contenente il seguente quesito riguardante la conoscenza e l'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse:

- *Mi saprebbe indicare che cosa si intende con il termine "Link"?*

Terminata la prova i concorrenti vengono invitati ad uscire al fine di permettere alla Commissione di esprimere un giudizio complessivo sulla prova sostenuta dalla candidata **CAVICCHIOLI Azzurra**. Tale valutazione viene unanimemente espressa dai componenti della commissione nel punteggio di **22/30**, che tiene conto anche della idoneità conseguita in relazione alle prove di lingua e di informatica.

CANDIDATO	VOTO PROVA SCRITTA	VOTO PROVA ORALE	TOTALE VOTAZIONE
PASSINI CHIARA	25/30	26/30	51/60
VANNINI ALBERTO	28/30	21/30	49/60
BAGNOLI GABRIELE	21/30	22/30	43/60
CAVICCHIOLI AZZURRA	23/30	24/30	47/60

Viene quindi predisposta la seguente graduatoria finale di merito, riportante il nominativo di ciascun concorrente ed il corrispondente punteggio totale conseguito nelle prove:

Candidato	prova scritta	prova orale	totale	graduatoria definitiva
PASSINI CHIARA	25	26	51	1°
VANNINI ALBERTO	28	21	49	2°
CAVICCHIOLI AZZURRA	23	24	47	3°
BAGNOLI GABRIELE	21	22	43	4°

Si dà atto che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

Alle ore 11.00 la seduta viene sciolta. Il segretario prende in consegna i documenti per custodirli in luogo sicuro.

La graduatoria finale sarà pubblicizzata sul sito internet ww.comune.casole.it, nella sezione "Amministrazione", sotto-sezione "Bandi di concorso".



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

Tutti gli atti relativi alla presente selezione sono trasmessi al Responsabile del procedimento, per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

F.to IL PRESIDENTE

F.to I COMMISSARI

F.to IL SEGRETARIO



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C POS. EC. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Verbale n. 3

Il giorno 1 settembre 2021, alle ore 12.00, nella sede del Comune di Casole d'Elsa ubicata in Casole d'Elsa, Piazza Luchetti n. 1, si è riunita la Commissione, nominata con la determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 417 del 27.08.2021, composta dai signori:

- **Dr. Francesco Parri**, Vice segretario comunale del Comune di Casole d'Elsa – PRESIDENTE.
- **Arch. Alberto Masoni**, Responsabile Area edilizia/sue, pianificazione territoriale ed urbanistica del Comune di Barberino Tavarnelle – MEMBRO ESPERTO.
- **Dr. Francesco Galgani**, Responsabile Settore Amministrativo-Contabile dell'Unione dei Comuni della Val di Merse – MEMBRO ESPERTO.
- **Dr.ssa Stefania Pecciarini** istruttore Amministrativo cat. C1 area economico finanziaria – SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Constatato che sono presenti tutti i commissari, si decide di iniziare i lavori per la correzione degli elaborati della prima prova scritta ricevuti a mezzo mail dalla soc. Metodo sas. La società ha avuto cura di trasmettere gli elaborati comprensivi di un codice ID che consenta di mantenere l'assoluto anonimato dei candidati. Una volta completata la correzione delle prove la Commissione disporrà che venga trasmessa via mail alla società Metodo S.a.s. una griglia contenente il voto assegnato corrispondente a ciascun codice ID, cui dovrà essere abbinato – da parte della stessa Metodo S.a.s. - il relativo nominativo.

Il Presidente apre la seduta ricordando che i criteri per la valutazione delle prove sono i seguenti.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO:

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. Ciascuna prova (sia scritta che orale) si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 punti su trenta. Alla prova orale si accede solo a seguito del superamento della prova scritta.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato che possiede i titoli di preferenza indicati dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994; a parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nell'Amministrazione Pubblica;
- dalla minore età.

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente dovrà aver dichiarato nella domanda il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza/preferenza equivale alla rinuncia a tali benefici.



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

L'accertamento della idoneità in materia di lingua straniera e di informatica, accertata da membri aggiunti alla commissione esaminatrice, anch'essi nominati con determinazione n. 417 del 27.08.2021, non darà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza.

La prova colloquio si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Nella valutazione della singola prova, qualora essa sia valutata in modo non unanime dalla Commissione, ciascun commissario esprime la propria valutazione in forma palese e contemporanea e viene assegnato alla prova il punteggio risultante dalla somma aritmetica dei voti espressi da ogni commissario. (Art. 15 c. 3 – Regolamento comunale sulle procedure concorsuali).

Per quanto riguarda il punteggio assegnato, il voto finale è determinato: ***“...dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta/pratica e della votazione conseguita nella prova orale...”*** (Art. 19 c. 2 lett. a) del Regolamento comunale sulle procedure concorsuali).

La Commissione rammenta che - ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 487/94 - i criteri e le modalità di valutazione delle prove relative al concorso in specie sono stati definiti come segue:

Prova scritta

Nella valutazione della prova scritta la Commissione si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

- capacità espressiva e di sintesi: il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di condensare gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza (correttezza e chiarezza di esposizione, stile conciso ed esauriente);
- conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (coerenza-correttezza e qualità del contenuto): il criterio mira ad individuare l'attinenza all'argomento trattato, la conoscenza tecnica e la capacità del candidato di elaborare ed esporre gli argomenti (rigore logico utilizzo del linguaggio tecnico);
- conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (livello di approfondimento): il criterio mira ad individuare la capacità di entrare “a fondo” nell'argomento trattato (focalizzazione della tematica, conoscenza delle materie e delle normative).

La prova si ritiene superata al conseguimento di un punteggio maggiore od uguale a 21/30.

Prova orale

Nella valutazione della prova orale la Commissione si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

- conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento, focalizzazione della tematica;
- chiarezza espositiva e la capacità di sintesi, completezza e precisione delle risposte;
- proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico;
- capacità di analisi della situazione prospettata e del contesto;
- conoscenza e l'attitudine al ruolo al fine di accertare capacità relazionali e organizzative.

La valutazione della prova orale sarà effettuata mediante formulazione di un giudizio complessivo, espresso numericamente, in relazione al colloquio sostenuto. La Commissione può attribuire un punteggio massimo di 30/30. Il punteggio verrà attribuito congiuntamente. La prova si intende superata col raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30.

La Commissione procede quindi a stampare gli elaborati ricevuti dalla soc. Metodo S.a.s.. Ciascun elaborato è contraddistinto da un codice univoco e anonimo.

Viene successivamente data lettura ed effettuata la correzione delle prove ricevute. Al termine della correzione i punteggi assegnati a ciascun elaborato risultano i seguenti:

Codice ID	Voto
19	15/30
18	13/30
17	non valutabile
16	13/30
15	16/30
14	16/30
12	14/30
11	14/30
10	21/30
9	non valutabile
8	28/30
7	25/30
6	23/30
5	Non valutabile

Alle ore 14.25 la Commissione invia alla società Metodo S.a.s. il file contenente i voti assegnati alle prove per l'abbinamento con i nominativi dei concorrenti, e sospende la seduta che riprende alle ore 17.30.

Alle ore 15.50 la società Metodo S.a.s. provvede ad inviare per mail al Comune di Casole d'Elsa il seguente prospetto, in cui a ciascun codice Id è stato abbinato il nominativo del candidato:

Codice ID	Voto	Ammesso/Non ammesso	Nominativo associato	Codice iscrizione
19	15/30	NON AMMESSO	PAOLUCCI GIADA	CASOLE10015
18	13/30	NON AMMESSO	FULCINITI NICOLANTONIO	CASOLE10020
17	non valutabile	NON AMMESSO	DUPRÉ SIMONE	CASOLE10019
16	13/30	NON AMMESSO	FRANCIONI ALESSANDRA	CASOLE10013
15	16/30	NON AMMESSO	CARLI PAOLA	CASOLE10001



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

14	16/30	NON AMMESSO	PICCARDI VANIA	CASOLE10016
12	14/30	NON AMMESSO	CALÌ ISIDORO	CASOLE10009
11	14/30	NON AMMESSO	PANICHI MATTEO	CASOLE10002
10	21/30	AMMESSO	BAGNOLI GABRIELE	CASOLE10007
9	non valutabile	NON AMMESSO	FERRUZZI SIMONE	CASOLE10014
8	28/30	AMMESSO	VANNINI ALBERTO	CASOLE10003
7	25/30	AMMESSO	PASSINI CHIARA	CASOLE10004
6	23/30	AMMESSO	CAVICCHIOLI AZZURRA	CASOLE10010
5	Non valutabile	NON AMMESSO	MANNUCCI STEFANO	CASOLE10012

Secondo quanto previsto dal bando di concorso viene disposta la pubblicazione della seguente graduatoria sul sito internet del Comune di Casole d'Elsa.

Codice iscrizione	Votazione	Ammesso/Non ammesso
CASOLE10015	15/30	NON AMMESSO
CASOLE10020	13/30	NON AMMESSO
CASOLE10019	Non valutabile	NON AMMESSO
CASOLE10013	13/30	NON AMMESSO
CASOLE10001	16/30	NON AMMESSO
CASOLE10016	16/30	NON AMMESSO
CASOLE10009	14/30	NON AMMESSO
CASOLE10002	14/30	NON AMMESSO
CASOLE10007	21/30	AMMESSO
CASOLE10014	Non valutabile	NON AMMESSO
CASOLE10003	28/30	AMMESSO
CASOLE10004	25/30	AMMESSO
CASOLE10010	23/30	AMMESSO
CASOLE10012	Non valutabile	NON AMMESSO



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

I candidati AMMESSI saranno tenuti a presentarsi il giorno 13 settembre 2021, a partire dalle ore 8.45, presso il Centro Congressi di Via Casolani a Casole d'Elsa per lo svolgimento della prova orale. Come risulta dal verbale n. 2, prima dell'inizio della prima prova un candidato ha estratto la lettera da cui iniziare la prova orale. La lettera estratta è stata la "P". Ne consegue che l'ordine di svolgimento della prova orale sarà il seguente:

1. Passini Chiara;
2. Vannini Alberto;
3. Bagnoli Gabriele;
4. Cavicchioli Azzurra.

Alle ore 17.45 la Commissione dichiara conclusi i lavori e si riconvoca per il giorno 13 settembre 2021, alle ore 7.45, per la predisposizione delle domande relative alla prova orale.

Letto, approvato e sottoscritto

F.to IL PRESIDENTE

F.to I COMMISSARI

F.to IL SEGRETARIO



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C POS. EC. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Verbale n. 2

Il giorno 1 settembre 2021, alle ore 8.15, nella sede del Comune di Casole d'Elsa ubicata in Casole d'Elsa, Piazza Luchetti n. 1, si è riunita la Commissione, nominata con la determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 417 del 27.08.2021, composta dai signori:

- **Dr. Francesco Parri**, Vice segretario comunale del Comune di Casole d'Elsa – PRESIDENTE.
- **Arch. Alberto Masoni**, Responsabile Area edilizia/sue, pianificazione territoriale ed urbanistica del Comune di Barberino Tavarnelle – MEMBRO ESPERTO.
- **Dr. Francesco Galgani**, Responsabile Settore Amministrativo-Contabile dell'Unione dei Comuni della Val di Merse – MEMBRO ESPERTO.
- **Dr.ssa Stefania Pecciarini** istruttore Amministrativo cat. C1 area economico finanziaria – SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Constatato che sono presenti tutti i commissari, si decide di iniziare i lavori.

Come previsto dall'art. 22 del Regolamento comunale sullo svolgimento delle procedure concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 29.06.2021, il Presidente invita i membri a proporre i quesiti per la prova scritta sulle materie indicate nel bando di concorso. Sulla base delle proposte indicate dai singoli membri la stessa Commissione, all'unanimità, procede alla predisposizione di tre tracce, ciascuna articolata in nn. 3 quesiti, che saranno poi oggetto di sorteggio da parte dei candidati con le modalità di cui all'art. 22 del Regolamento.

Le tracce, appena formulate, sono chiuse in buste sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione.

Le tracce contenute nella prova sorteggiata verranno lette ai candidati, che provvederanno alla corrispondente trascrizione.

Il Presidente dà atto che, durante la predisposizione delle tracce della prova scritta del concorso, nessun componente della commissione è uscito dal locale ove la stessa ha iniziato la riunione ed ha preparato le prove.

La commissione stabilisce che il tempo assegnato per lo svolgimento della prova è di ore 1 e minuti 35; quanto stabilito verrà comunicato ai concorrenti con la lettura del testo estratto della prova.

La commissione ricorda che durante lo svolgimento della prova i concorrenti non potranno consultare alcun testo.

La commissione alle ore 8.40 si sposta presso un ufficio appositamente costituito dal quale verranno seguite le operazioni relative allo svolgimento della prova effettuata da remoto con il supporto della società Metodo S.a.s..



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

Come disposto dal bando di concorso, i concorrenti hanno effettuato la prova tecnica con personale della società Metodo S.a.s. in data 30 agosto 2021 (presenti 15 candidati su 20 iscritti, come da comunicazione della soc. Metodo sas protocollo n.5676/2021).

Un incaricato della soc. Metodo sas procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati ammessi con collegamento tramite la piattaforma di videoconferenza Zoom. L'identificazione di tutti i candidati presenti termina alle ore 9.25 e risultano presenti n. 14 candidati, che di seguito si elencano:

<i>codice identificativo personale</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>
CASOLE10001	CARLI	Paola
CASOLE10002	PANICHI	Matteo
CASOLE10003	VANNINI	Alberto
CASOLE10004	PASSINI	Chiara
CASOLE10007	BAGNOLI	Gabriele
CASOLE10009	CALI'	Isidoro
CASOLE10010	CAVICCHIOLI	Azzurra
CASOLE10012	MANNUCCI	Stefano
CASOLE10013	FRANCIONI	Alessandra
CASOLE10014	FERRUZZI	Simone
CASOLE10015	PAOLUCCI	Giada
CASOLE10016	PICCARDI	Vania
CASOLE10019	DUPRE'	Simone
CASOLE10020	FULCINITI	Nicolantonio

Successivamente l'incaricato della società Metodo S.a.s. informa i candidati sulle modalità di espletamento della prova scritta. Le modalità tecniche di svolgimento sono state oggetto di specifiche istruzioni in sede di verifica tecnica.

Alle 9,35 il Presidente dà atto che, in relazione a quanto previsto espressamente dallo stesso bando di concorso, i concorrenti ammessi che risultano assenti debbono essere ritenuti rinunciatari al concorso e, conseguentemente, esclusi dallo stesso.

Il Presidente dà quindi lettura ai candidati dei criteri di valutazione delle prove, stabiliti dalla Commissione nel verbale n. 1 in data odierna.

Prova scritta

Nella valutazione della prova scritta la Commissione si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

- capacità espressiva e di sintesi: il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di condensare gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza (correttezza e chiarezza di esposizione, stile conciso ed esauriente);
- conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (coerenza-correttezza e qualità del contenuto): il criterio mira ad individuare l'attinenza all'argomento trattato, la conoscenza tecnica e la capacità del candidato di elaborare ed esporre gli argomenti (rigore logico utilizzo del linguaggio tecnico);



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

- conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (livello di approfondimento): il criterio mira ad individuare la capacità di entrare “a fondo” nell’argomento trattato (focalizzazione della tematica, conoscenza delle materie e delle normative).

La prova si ritiene superata al conseguimento di un punteggio maggiore od uguale a 21/30.

Prova orale

Nella valutazione della prova orale la Commissione si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

- conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento, focalizzazione della tematica;
- chiarezza espositiva e capacità di sintesi, completezza e precisione delle risposte;
- proprietà nell’uso del linguaggio tecnico – giuridico;
- capacità di analisi della situazione prospettata e del contesto;
- conoscenza e attitudine al ruolo al fine di accertare capacità relazionali e organizzative.

La valutazione della prova orale sarà effettuata mediante formulazione di un giudizio complessivo, espresso numericamente, in relazione al colloquio sostenuto. La Commissione può attribuire un punteggio massimo di 30/30. Il punteggio verrà attribuito congiuntamente. La prova si intende superata col raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

L’accertamento della idoneità in materia di lingua straniera e di informatica, accertata da membri aggiunti alla commissione esaminatrice, anch’essi nominati con determinazione n. 417 del 27.08.2021, non darà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza.

Prima dell’inizio della prima prova scritta viene sorteggiata la lettera alfabetica per la definizione dell’ordine in cui i candidati ammessi saranno chiamati a sostenere la prova orale. A tal fine viene utilizzato un programma Excel di generazione casuale di lettere.

Si propone per l’estrazione della lettera il candidato Carli Paola. Allo stesso viene richiesto di voler indicare un numero compreso tra 1 e 21. Il numero indicato risulta essere il 3.

Il Presidente procede a cliccare sulla tastiera per un numero di volte corrispondente al numero 3, indicato dal candidato. La lettera estratta risulta essere la P. La prova orale inizierà quindi dal candidato avente il cognome con iniziale a partire dalla lettera estratta.

Il Presidente avverte i concorrenti che è vietato fare uso di carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche su supporto informatico. Ricorda ai concorrenti il divieto di fare uso di testi o di ricevere aiuti da terzi. La violazione dei divieti predetti comporta l’annullamento della prova e l’esclusione dal concorso. Il Presidente ricorda inoltre la piena responsabilità dei candidati per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata; tale condizione resta in capo a ciascun candidato e non costituisce motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso. La sospensione del funzionamento delle apparecchiature – benché temporaneo – è causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

Il Presidente avverte i concorrenti che l’elaborato non deve contenere nessuna indicazione che possa costituire segno di riconoscimento, che sullo stesso elaborato non debbono essere apposti il nome od altri segni di individuazione del concorrente stesso, a pena di esclusione dal concorso.



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

Dopo tali avvertimenti, il Presidente chiede ad un volontario di sorteggiare la prova da svolgere fra le tre predisposte dalla Commissione, contenute in buste chiuse, sigillate e depositate sul tavolo stesso. Verrà chiesto di indicare un numero da uno a tre ed il Presidente dichiarerà estratta la busta corrispondente a tale numero, partendo da sinistra verso destra. Si offre volontario per il sorteggio il candidato Carli Isidoro, che indica il numero 2.

Il Presidente procede in primo luogo alla apertura delle buste non scelte. Sulla ciascuna delle due buste viene apposta la scritta "Prova non estratta". Il Presidente dà lettura come segue del contenuto delle prove non estratte:

1° busta non estratta:

- *Il candidato illustri l'iter procedurale finalizzato al rilascio del permesso di costruire.*
- *Il candidato illustri l'iter procedurale per l'accertamento di conformità in sanatoria di opere realizzate in Comuni già classificati sismici che, pur conformi alla normativa urbanistica ed edilizia, non risultano conformi alla normativa tecnica strutturale.*
- *Il candidato descriva i tratti caratteristici e le peculiarità del subappalto in relazione a quanto stabilito dal D.lgs. n.50/2016, e s.m.i.*

2° busta non estratta:

- *Il candidato descriva i casi in cui si determinano le variazioni essenziali ai progetti allegati ai titoli abilitativi.*
- *Il candidato descriva gli interventi che possono essere realizzati con SCIA alternativa al permesso di costruire.*
- *Il candidato illustri la distinzione tra procedure aperte, ristrette e negoziate per l'affidamento di lavori pubblici o per la fornitura di beni e servizi, in relazione a quanto stabilito dal D.lgs. n. 50/2016, e s.m.i.*

Successivamente il Presidente dà lettura una prima volta, come segue, del contenuto della prova estratta, che reca le tre tracce appresso indicate:

- *Il candidato elenchi le categorie funzionali e descriva in quali casi si determina il mutamento urbanisticamente rilevante della destinazione d'uso.*
- *Il candidato descriva i casi in cui non si ha parziale difformità dal permesso di costruire, anche in riferimento alle innovazioni introdotte dall'art.34-bis del DPR 380/2001, in termini di conformità urbanistica e stato legittimo degli immobili.*
- *Il candidato descriva gli elementi salienti del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui al D.lgs. n.50/2016, e s.m.i.*

Il Presidente dà quindi una seconda lettura delle tracce contenute nella prova, in modo tale da consentire ai concorrenti di trascriverne integralmente i contenuti. In concomitanza della seconda lettura parte il conteggio del tempo previsto per lo svolgimento, fissato in ore 1 e minuti 35.

A quest'ultimo proposito il Presidente precisa che la prova ha inizio alle ore 9.45.

Conseguentemente, l'ora in cui scadrà il termine ultimo per il completamento e la consegna degli elaborati è fissato per le 11.20. I candidati vedranno scorrere un timer sul proprio computer.

E' data possibilità ai candidati di consegnare la prova anche prima del termine previsto utilizzando la modalità indicata in fase preliminare dalla società Metodo Sas.



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

Durante lo svolgimento della prova scritta, il candidato Simone Ferruzzi fa registrare ripetuti problemi di connessione, tali da non consentire alla Commissione – per un periodo continuativo di tempo oltremodo prolungato – la visione e conseguente verifica delle attività che lo stesso sta svolgendo nell'espletamento della medesima prova scritta.

A quest'ultimo riguardo, la Commissione:

- presa visione del bando di concorso e della dichiarazione resa dal candidato in menzione in fase di iscrizione, concernente l'assunzione della piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata;
- considerato che la suddetta condizione – sempre in relazione a quanto stabilito dal bando di concorso – resta in capo al candidato e non costituisce motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso, e che la sospensione del funzionamento delle apparecchiature, quantunque temporanea, è causa di esclusione dalla procedura concorsuale,

stabilisce di escludere dal concorso il candidato Simone Ferruzzi, in ragione delle suesposte motivazioni che – come innanzi accennato - trovano espressa ed esplicita menzione nel bando di concorso.

L'esclusione viene comunicata dalla Commissione al candidato per il tramite degli operatori della società Metodo S.a.s..

Alle ore 11.20 la prova risulta completata da tutti i rimanenti candidati.

Alle ore 11,35, il responsabile della Metodo Sas consegna alla Commissione gli elaborati prodotti dai candidati.

Allo stesso orario la Commissione sospende i lavori ed aggiorna la seduta alle ore 12.00, per la correzione degli elaborati.

Letto, approvato e sottoscritto

F.to IL PRESIDENTE

F.to I COMMISSARI

F.to IL SEGRETARIO



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C POS. EC. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Verbale n. 1

Il giorno 1 settembre 2021, alle ore 7.30, nella sede del Comune di Casole d'Elsa ubicata in Casole d'Elsa, Piazza Luchetti n. 1, si è riunita la Commissione, nominata con la determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 417 del 27.08.2021, composta dai signori:

- **Dr. Francesco Parri**, Vice segretario comunale del Comune di Casole d'Elsa – PRESIDENTE.
- **Arch. Alberto Masoni**, Responsabile Area edilizia/sue, pianificazione territoriale ed urbanistica del Comune di Barberino Tavarnelle – MEMBRO ESPERTO.
- **Dr. Francesco Galgani**, Responsabile Settore Amministrativo-Contabile dell'Unione dei Comuni della Val di Merse – MEMBRO ESPERTO.
- **Dr.ssa Stefania Pecciarini** istruttore Amministrativo cat. C1 area economico finanziaria – SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Constatato che sono presenti tutti i commissari, si decide di iniziare i lavori.

Il Presidente ripercorre l'iter procedurale tenuto e gli atti adottati dal Comune di Casole d'Elsa propedeutici allo svolgimento del concorso oggetto del presente verbale:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 11.02.2019 veniva approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 29.06.2021 veniva approvato il nuovo Regolamento comunale sullo svolgimento delle procedure concorsuali che recepiva le novità introdotte dall'art. 10 del D.L. 44/2021;
- la programmazione assunzionale è stata correttamente approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 11 del 25.02.2021, avente ad oggetto: “ *PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023 (PTFP). VERIFICA DELLE ECCEDENZE. DOTAZIONE ORGANICA.* ”, come integrata e modificata con le seguenti deliberazioni:
 - deliberazione n. 33 del 30.04.2021 avente ad oggetto: “*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 (PTFP). Verifica delle eccedenze. dotazione organica – AGGIORNAMENTO*”;
 - deliberazione n.54 del 29.06.2021 avente ad oggetto: “*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 (PTFP). Verifica delle eccedenze. dotazione organica – MODIFICHE*”;
- con determinazione n. 159 del 10.04.2021 venivano avviate le procedure relative al Programma occupazionale 2021;



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

- le procedure relative agli adempimenti legati alla ricerca di personale in disponibilità (art. 30 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001) hanno dato esito infruttuoso;
- con determinazione n. 332 del 12.07.2021, avente ad oggetto: “*Programmazione assunzionale 2021: Approvazione avvisi di concorso pubblico*”, veniva approvato il bando relativo al CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C POS. EC. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, al quale veniva data ampia pubblicità e diffusione con le seguenti modalità.
 - a. nella Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale n. n. 63 del 10.08.2021;
 - b. mediante invio del bando alla rete URP della Regione Toscana, con conseguente comunicazione a tutti i comuni della regione.
 - c. in una apposita sezione del sito web del Comune di Casole d’Elsa dedicata al Concorso;
 - d. nel sito istituzionale del Comune di Casole d’Elsa – area concorsi – dal 12.02.2019;
 - e. nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Casole d’Elsa – sotto-sezione “Bandi di concorso” – dal 12.07.2021;
 - f. invio del bando all’ordine degli architetti e degli ingegneri della Provincia di Siena, nonché al collegio dei geometri e dei periti della provincia di Siena;
- alla data del 25 agosto, termine ultimo per la presentazione, le domande pervenute erano n. 20, come di seguito riportate:

<i>codice identificativo personale</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>
CASOLE10001	CARLI	Paola
CASOLE10002	PANICHI	Matteo
CASOLE10003	VANNINI	Alberto
CASOLE10004	PASSINI	Chiara
CASOLE10005	DEMA	Pamela
CASOLE10006	BROGI	Lucia
CASOLE10007	BAGNOLI	Gabriele
CASOLE10008	MIRABELLA	Mirko
CASOLE10009	CALI'	Isidoro
CASOLE10010	CAVICCHIOLI	Azzurra
CASOLE10011	TOTI	Antonella
CASOLE10012	MANNUCCI	Stefano
CASOLE10013	FRANCIONI	Alessandra
CASOLE10014	FERRUZZI	Simone
CASOLE10015	PAOLUCCI	Giada
CASOLE10016	PICCARDI	Vania
CASOLE10017	MAZZI	Leonardo
CASOLE10018	BELLINI	Fausto
CASOLE10019	DUPRE'	Simone
CASOLE10020	FULCINITI	Nicolantonio



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

- con determinazione n. 414 del 26.08.2021 veniva approvato l'elenco degli ammessi. Tutti i 20 candidati sono stati ammessi "con riserva". L'ammissione con "riserva" ha come unico scopo di consentire al candidato la partecipazione alla selezione e in ciò esaurisce i propri effetti, essendo l'ammissione subordinata al definitivo accertamento dei requisiti per la partecipazione; lo scioglimento negativo della riserva ha come conseguenza una legittima esclusione dalla selezione;
- nell'approvare l'elenco degli ammessi il responsabile del procedimento ha preso atto, secondo quanto previsto dal bando di concorso, che non si darà luogo alla formazione di una graduatoria ai fini dell'ammissione; ciò in conseguenza del fatto che le domande pervenute risultano in numero inferiore a cento. Secondo quanto previsto dall'art. 14 c. 1 lett. b), del Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive del Comune di Casole d'Elsa, tutti i candidati che hanno presentato domanda sono stati ammessi;
- con determinazione n. 417 del 27.08.2021 è stata nominata, previa verifica delle eventuali situazioni di inconferibilità dell'incarico o di incompatibilità legata all'elenco degli ammessi allo svolgimento delle prove concorsuali, la commissione esaminatrice; Le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di incompatibilità rese dai singoli commissari a mezzo mail risultano depositate in atti presso l'ufficio segreteria.
- alla data del 31 agosto, come da comunicazione della società Metodo S.a.s., protocollo n. 5676/2021, risultano essere in numero pari a quindici (15) i candidati – i cui nominativi vengono di seguito riportati - che hanno effettuato la verifica tecnica prevista dal bando di concorso, e che conseguentemente sono stati ammessi alla prova scritta del concorso in specie:

<i>codice identificativo personale</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>
CASOLE10001	CARLI	Paola
CASOLE10002	PANICHI	Matteo
CASOLE10003	VANNINI	Alberto
CASOLE10004	PASSINI	Chiara
CASOLE10007	BAGNOLI	Gabriele
CASOLE10008	MIRABELLA	Mirko
CASOLE10009	CALI'	Isidoro
CASOLE10010	CAVICCHIOLI	Azzurra
CASOLE10012	MANNUCCI	Stefano
CASOLE10013	FRANCIONI	Alessandra
CASOLE10014	FERRUZZI	Simone
CASOLE10015	PAOLUCCI	Giada
CASOLE10016	PICCARDI	Vania
CASOLE10019	DUPRE'	Simone
CASOLE10020	FULCINITI	Nicolantonio



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

Con l'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi allo svolgimento delle prove di concorso – effettuata con determinazione n. 422 del 31 agosto 2021 è terminata l'attività in forma singola del responsabile del procedimento, che rimette l'elenco dei partecipanti alla commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove d'esame.

Ciascuno dei componenti della Commissione, presa visione del surriportato elenco dei candidati ammessi allo svolgimento delle prove di concorso, dichiara singolarmente – confermando quanto già anticipato via mail al responsabile del procedimento - che non sussistono situazioni di incompatibilità con nessuno dei concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

La Commissione prende quindi atto che, a norma del bando di concorso, il programma di esame è articolato come di seguito:

Prova scritta:

Elaborato scritto o questionario con domande a risposta chiusa e/o aperta, concernente le materie indicate per la prova orale e volto anche a verificare la capacità del candidato di affrontare operativamente e/o individuare soluzioni di casistiche, temi e problematiche concrete, inerenti le funzioni tipiche attribuite al profilo messo a concorso.

L'esito della prova scritta e la conseguente ammissione all'orale verrà reso noto unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

La Commissione prende atto che, secondo quanto disposto nel Bando di concorso, recependo quanto previsto dall'art. 22 c. 1 lett. b) del Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive, la prova verrà svolta a distanza. A tal fine il Presidente informa i commissari che con determinazione n. 334 del 12.07.2021 è stato affidato alla società Metodo S.a.s. il sistema di ricezione delle domande e di predisposizione e svolgimento della prova scritta da remoto.

Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti materie di esame:

1. *Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune;*
2. *Normativa relativa al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti (Legge n. 241/1990 e s.m.i. e D.P.R. n. 184/2006);*
3. *Nozioni con riguardo alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.);*
4. *Legislazione sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);*
5. *Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia privata, patrimonio, ambiente, lavori pubblici;*
6. *Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008);*
7. *Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità (D.P.R. n. 327/2001);*
8. *Nozioni in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riferimento ai diritti e doveri ed alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D. Lgs. n. 165/2001 e D.P.R. n. 62/2012);*
9. *Cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013), Anticorruzione (Legge n. 190/2012) e privacy (Regolamento europeo 2016/679 "GDPR");*
10. *Conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (solo prova orale);*
11. *Conoscenza elementare della lingua inglese (solo prova orale);*



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO:

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. Ciascuna prova (sia scritta che orale) si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 punti su trenta. Alla prova orale si accede solo a seguito del superamento della prova scritta.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato che possiede i titoli di preferenza indicati dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994; a parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nell'Amministrazione Pubblica;
- dalla minore età.

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve aver dichiarato nella domanda il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza/preferenza equivale alla rinuncia a tali benefici.

L'accertamento della idoneità in materia di lingua straniera e di informatica, accertata da membri aggiunti alla commissione esaminatrice, anch'essi nominati con determinazione n. 417 del 27.08.2021, non darà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza.

La prova colloquio si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Nella valutazione della singola prova, qualora essa sia valutata in modo non unanime dalla Commissione, ciascun commissario esprime la propria valutazione in forma palese e contemporanea e viene assegnato alla prova il punteggio risultante dalla somma aritmetica dei voti espressi da ogni commissario. (Art. 15 c. 3 – Regolamento comunale sulle procedure concorsuali).

Per quanto riguarda il punteggio assegnato, il voto finale è determinato: ***“...dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta/pratica e della votazione conseguita nella prova orale...”*** (Art. 19 c. 2 lett. a) del Regolamento comunale sulle procedure concorsuali).

La Commissione, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 487/94, stabilisce quindi i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali come segue:

Prova scritta

Nella valutazione della prova scritta la Commissione si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

- capacità espressiva e di sintesi: il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di condensare gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza (correttezza e chiarezza di esposizione, stile conciso ed esauriente);
- conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (coerenza-correttezza e qualità del contenuto): il criterio mira ad individuare l'attinenza all'argomento trattato, la conoscenza



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

tecnica e la capacità del candidato di elaborare ed esporre gli argomenti (rigore logico utilizzo del linguaggio tecnico);

- conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (livello di approfondimento): il criterio mira ad individuare la capacità di entrare “a fondo” nell’argomento trattato (focalizzazione della tematica, conoscenza delle materie e delle normative).

La prova si ritiene superata al conseguimento di un punteggio maggiore od uguale a 21/30.

Prova orale

Nella valutazione della prova orale la Commissione si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

- conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento, focalizzazione della tematica;
- chiarezza espositiva e capacità di sintesi, completezza e precisione delle risposte;
- proprietà nell’uso del linguaggio tecnico – giuridico;
- capacità di analisi della situazione prospettata e del contesto;
- conoscenza e attitudine al ruolo al fine di accertare capacità relazionali e organizzative.

La valutazione della prova orale sarà effettuata mediante formulazione di un giudizio complessivo, espresso numericamente, in relazione al colloquio sostenuto. La Commissione può attribuire un punteggio massimo di 30/30. Il punteggio verrà attribuito congiuntamente. La prova si intende superata col raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

A margine dell’espletamento della prova orale, sarà effettuata la verifica di idoneità relativamente alla conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature informatiche più diffuse (a mezzo della somministrazione di domande teoriche).

I componenti della Commissione prendono atto che – in relazione a quanto previsto dal bando di concorso - prima dell’inizio della prova scritta, la Commissione dovrà procedere all’appello e all’accertamento dell’identità dei candidati con collegamento tramite la piattaforma di videoconferenza Zoom. Non saranno ammessi a sostenere la prova i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell’appello. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non dovesse presentarsi alla prova nel giorno e all’ora stabiliti sarà considerato rinunciatario. I candidati non potranno consultare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Una volta effettuata la correzione della prova scritta, in relazione a quanto previsto dal bando di concorso, l’elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet www.casole.it - nella Sezione “Amministrazione trasparente” – Sottosezione di 1° livello “Bandi di concorsi”, entro e non oltre il giorno 08.09.2021.

NON SI DARÀ LUOGO A NESSUNA ALTRA COMUNICAZIONE.

La Commissione prende atto che il calendario delle prove di esame era contenuto nel bando e che, quindi, con tale atto sono stati assolti gli obblighi di comunicazione, tenuto conto del fatto che, l’elenco degli ammessi è stato reso disponibile dal giorno 26.08.2021 mediante pubblicazione, come previsto dal bando stesso, **nella Sezione “Amministrazione trasparente” – Sottosezione di 1° livello “Bandi di concorso”**. Di seguito vengono riepilogate date e sedi di svolgimento delle prove concorsuali:

- PROVA SCRITTA: mercoledì 1 settembre 2021, alle ore 9.00, in modalità telematica.



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

- PROVA ORALE: lunedì 13 settembre 2021, alle ore 9.00, presso il Centro Congressi di Via Casolani n. 32, a Casole d'Elsa.

La Commissione, alle ore 8.00 decide di sospendere i propri lavori e si riconvoca per le ore 8.15, data odierna, per lo svolgimento della prova scritta.

Letto, approvato e sottoscritto

F.to IL PRESIDENTE

F.to I COMMISSARI

F.to IL SEGRETARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria della spesa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/00.
La determinazione di impegno è pertanto ESECUTIVA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Lì, 13/09/2021

Accertamento ai sensi dell'art.9 co.2 del D.L.78/09:

COMPATIBILE NON NECESSARIO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

Lì, 13/09/2021

Trasmessa in copia:

- Al Responsabile del Servizio
- Alla Giunta Comunale tramite il Segretario Comunale
- Al Responsabile del Servizio Finanziario
- Al Segretario Comunale
-

in data 13/09/2021

Il Responsabile del Servizio

Francesco Parri

La presente determinazione n° 437 del 13/09/2021 viene affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal

IL MESSO COMUNALE