



# COMUNE DI CASOLE D'ELSA

PROVINCIA DI SIENA

DETERMINAZIONE N° 417

ORIGINALE

DEL 27/08/2021

## SERVIZIO SEGRETERIA

**OGGETTO : CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C POS. EC. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO:  
Nomina commissione esaminatrice**

**L'anno duemilaventuno il giorno ventisette del mese di agosto**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 05.03.2021 avente ad oggetto: "*Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P) Semplificato 2021-2023*", comunicata al Consiglio Comunale nella seduta del 31.03.2021, come risulta dalla Deliberazione consiliare n. 23, che qui si intende interamente richiamata.

VISTA altresì la deliberazione n. 24 del 31.03.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 – 2023 e previste le risorse necessarie agli adempimenti conseguenti la politica assunzionale dell'Ente.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 25.02.2021, avente ad oggetto: "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023 (PTFP). VERIFICA DELLE ECCEDENZE. DOTAZIONE ORGANICA.*", come integrata e modificata con le seguenti deliberazioni:

- Deliberazione n. 33 del 30.04.2021 avente ad oggetto: "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 (PTFP). Verifica delle eccedenze. dotazione organica – AGGIORNAMENTO*";
- Deliberazione n.54 del 29.06.2021 avente ad oggetto: "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 (PTFP). Verifica delle eccedenze. dotazione organica – MODIFICHE*";

RILEVATO come nella programmazione assunzionale 2021 sia prevista N. 1 unità Cat. C pos. ec. C1 tempo pieno 36/36 ed indeterminato con qualifica di Istruttore Amministrativo Tecnico da destinare all'area tecnica sia urbanistica che LL.PP. Prevista procedure per accesso dall'esterno, previo esperimento di quanto previsto dall'art. 34- bis del D.lgs. n. 165/2001.

PRESO ATTO della determinazione n. 332 del 12.07.2021, avente ad oggetto: "*Programmazione assunzionale 2021: Approvazione avvisi di concorso pubblico*", dove veniva approvato il bando di CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C POS. EC. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

PRESO ATTO altresì della determinazione n. 334 del 12.07.2021 avente ad oggetto: "*Svolgimento di n. 2 concorsi pubblici: affidamento alla società Metodo SAS del sistema di ricezione delle domande e della predisposizione e svolgimento della prova scritta da remoto*" con la quale veniva stabilito, ai sensi

dell'articolo 10 del decreto legge n. 44 del 1° aprile 2021, convertito con l. 28.05.2021 n. 76, oltre che dal Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive del Comune di Casole d'Elsa, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 29.06.2021, ed in particolare quanto previsto all'art. 22, lo svolgimento della prova scritta in modalità a distanza, affidandosi a ditta esterna per garantire l'integrità e trasparenza delle prove.

ATTESO che risulta necessario provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice e giudicatrice della selezione in argomento.

VISTO l'art. 9, comma 2 del D.P.R. n. 487/1994, ai sensi del quale le commissioni esaminatrici di concorso sono composte da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime e non possono farne parte, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. e) del D.lgs. n. 165/2001, i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

VISTO l'art. 57, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che prevede che le pubbliche amministrazioni riservino alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso.

1. PRESO ATTO di quanto disposto dall'art. 3<sup>1</sup> del regolamento sulle procedure concorsuali e selettive approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 29.06.2021 in merito alla composizione

---

<sup>1</sup> **Art. 3 - Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice, unica per le prove di selezione ed eventuale preselezione, viene nominata con determinazione del Dirigente o responsabile del servizio personale.
2. La Commissione sarà così composta:
  - a) dal Segretario comunale – presidente di diritto
  - b) dal dirigente o responsabile del servizio personale – membro;
  - c) da un ulteriore membro effettivo, esperto nelle materie oggetto del concorso, dipendenti di enti locali nel profilo professionale di istruttore direttivo o componenti esterni di obiettiva professionalità ed esperienza. In prima istanza viene privilegiata la ricerca all'interno del personale dell'Ente.
3. Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie speciali.
4. Con la stessa determinazione il responsabile medesimo provvede a nominare il segretario della Commissione, individuato tra i dipendenti di enti locali inquadrati almeno nel profilo professionale di collaboratore amministrativo. Il Segretario non è componente della Commissione.
5. Al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne, ciascun sesso deve essere rappresentato nella misura di almeno un terzo, nell'ambito dei componenti della Commissione esaminatrice.
6. I membri delle Commissioni, compreso il segretario, non devono essere componenti degli organi di direzione politica delle Amministrazioni associate, né ricoprire cariche politiche, né dovranno essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
7. La composizione della Commissione rimane inalterata durante tutto lo svolgimento della selezione, fatto salvo il caso di decesso, incompatibilità od impedimenti sopravvenuti. In tali ipotesi il Dirigente o Responsabile del servizio personale provvederà con proprio atto a ripristinare il numero dei componenti la Commissione, procedendo ad una nuova nomina, rispettando i criteri di cui al presente articolo.
8. Non possono far parte della Commissione, né esserne segretario, coloro che si trovano in situazioni di incompatibilità con i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c. Dell'assenza di situazioni di incompatibilità da parte dei componenti della Commissione e dal segretario viene dato conto nel verbale redatto in occasione della prima seduta, subito dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati.
9. In caso di incompatibilità sopravvenuta, il membro interessato deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione e cessa subito dall'incarico.
10. È fatto assoluto divieto ai componenti della Commissione ed al segretario di svolgere, a pena di decadenza, attività di docenza nei confronti di uno o più candidati.
11. La Commissione agisce in forma collegiale e per la validità della seduta è richiesta la presenza di tutti i suoi componenti. I lavori sono diretti dal presidente, al quale, in sede di valutazione, sono attribuiti gli stessi poteri riconosciuti agli altri commissari.
12. Qualora un commissario non si presenti ad una seduta senza giustificato motivo decade dall'incarico e viene attivata, su iniziativa del Presidente della Commissione, la procedura di cui al precedente comma 7.
13. Laddove, ai sensi dell'art. 10 c. 2 del D.L. 44/2021, in ragione del numero dei partecipanti, fossero previste sedi decentrate per lo svolgimento dei concorsi, le commissioni, secondo quanto disposto dal c. 6 del medesimo articolo "*...possono essere suddivise in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. Per ciascuna sottocommissione è nominato un presidente. La commissione definisce in una seduta plenaria preparatoria procedure e criteri di valutazione omogenei e vincolanti per tutte le sottocommissioni. Tali procedure e criteri di valutazione sono pubblicati nel sito internet dell'amministrazione procedente contestualmente alla graduatoria finale. All'attuazione del presente comma le amministrazioni provvedono nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente. ...*".
14. Per quanto attiene il compenso da erogare ai componenti delle commissioni esaminatrici, viene stabilito di non adeguarsi agli importi previsti dal DPCM 24.04.2020, secondo la facoltà prevista dall'art. 1 c. 5 ("*...Le Regioni e le autonomie locali, nell'esercizio della propria autonomia, possono recepire quanto previsto dal presente decreto...*") e di stabilire a tale scopo che:
  - a) Nessun compenso spetterà ai componenti interni delle commissioni, siano essi titolari o meno di Posizione organizzativa.
  - b) Per i membri esterni sono previste le seguenti cifre onnicomprehensive ed indipendenti dal numero delle sedute commissariali e dal numero dei candidati presenti e degli elaborati da correggere:
    - Concorsi per la categoria D: € 600,00

della commissione esaminatrice, ed in particolare quanto previsto dal c. 2: “..La Commissione sarà così composta:

- a) dal Segretario comunale – presidente di diritto
- b) dal dirigente o responsabile del servizio personale – membro;
- c) da un ulteriore membro effettivi, esperto nelle materie oggetto del concorso, dipendenti di enti locali nel profilo professionale di istruttore direttivo o componenti esterni di obiettiva professionalità ed esperienza. In prima istanza viene privilegiata la ricerca all'interno del personale dell'Ente...”

EVIDENZIATO come, la sede di segreteria del Comune di Casole d'Elsa risulti ad oggi vacante e le funzioni vicarie in virtù della autorizzazione alla reggenza a scavalco della sede di segreteria, attribuita ai sensi dell'art. 16 ter, comma 9, del d.l. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito nella legge 28 febbraio 2020, n. 8, giusto decreto della Prefettura di Firenze del 22.03.2021, prot. 0099582 siano svolte dal Dr. Francesco Parri, vice segretario dell'Ente.

RILEVATO come il posto messo a concorso sia da destinarsi all'area tecnica Urbanistica Edilizia privata, area interessata dalle dimissioni presentate dall'attuale responsabile del servizio con decorrenza 16.09.2021.

EVIDENZIATO quindi come si renda necessario individuare figure esterne all'amministrazione comunale in possesso di accertata professionalità e competenza da affiancare al Vice segretario comunale quali membri esperti.

RILEVATO come:

- in data 12.08.2021, con mail prot. 5328, sia stata fatta formale richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico di componente della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, al Comune di Barberino Tavarnelle per quanto riguarda il dipendente **Arch. Alberto Masoni**, Responsabile Area edilizia/sue, pianificazione territoriale ed urbanistica.
- in data 12.08.2021, con mail prot. 5329, sia stata fatta formale richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico di componente della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, alla Unione Comuni della Valdimerse per quanto riguarda il dipendente **Dr. Francesco Galgani**, Responsabile Settore Amministrativo-Contabile.

EVIDENZIATO come:

- il Comune di Barberino Tavarnelle, con nota assunta al protocollo al n. 5511 del 23.08.2021. ha concesso autorizzazione allo svolgimento dell'incarico dell'Arch. Alberto Masoni.
- il l'Unione di Comuni della Valdimerse, con nota assunta al protocollo al n. 5517 del 24.08.2021 ha concesso autorizzazione allo svolgimento dell'incarico del Dr. Francesco Galgani.

RILEVATO come le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla dipendente del Comune di Casole d'Elsa Dr.ssa **Stefania Pecciarini**, istruttore Amministrativo cat. C1 area economico finanziaria.

RILEVATO come, secondo quanto previsto dall'art. 3 c. 3 del regolamento sulle procedure concorsuali del comune di Casole d'Elsa (“...Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie speciali....”) sia stata verificata la disponibilità dei dipendenti:

- **Keti Biancucci**, Istruttore Amministrativo cat. C1 area amministrativa – Membro esperto aggiunto lingua straniera.

- 
- Concorsi per la categoria C: € 450,00
  - Concorsi per la categoria B: € 350,00
  - Concorsi con accessi dal collocamento: € 200,00

- c) Nel caso di nomina del componente esterno a Presidente, l'importo verrà aumentato del 10%; nel caso di nomina a segretario di commissione l'importo sarà ridotto del 10%.

- **Francesco Bigliuzzi**, Istruttore Amministrativo cat. C1 area amministrativa – Membro esperto aggiunto informatica.

VERIFICATO, in merito alla composizione della commissione il requisito di cui all'art. 57, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

VISTA la determinazione n.414 del 26.08.2021 con la quale, ai sensi dell'art. 13 c. 1 del regolamento sulle procedure concorsuali e selettive approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 29.06.2021, il responsabile del servizio, verificati i requisiti previsti, ha approvato l'elenco dei candidati ammessi a partecipare al CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C POS. EC. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

RILEVATO come, con mail del 26.08.2021 sia stato trasmesso componenti della commissione sopra richiamati, l'elenco dei candidati, onde verificare l'assenza di impedimenti o incompatibilità.  
VISTO che, tutti hanno formalmente comunicato, con mail di risposta alla richiesta, l'assenza di cause ostative o incompatibilità alla nomina.

EVIDENZIATO come anche il sottoscritto, redigente la presente determinazione, non si trova in una condizione di impedimento alla nomina.

PRESO ATTO dei curriculum vitae dei commissari che si allegano alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale.

RILEVATO come, secondo quanto disposto dall'art. 3 c. 14 del regolamento sulle procedure concorsuali e selettive approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 29.06.2021, ai due membri esperti esterni sia da riconoscere un importo omnicomprensivo lordo, trattandosi di concorso per cat. C, di € 450,00, mentre nulla sia dovuto ai componenti interni che svolgono la loro attività nell'ambito dell'ordinario orario di lavoro.

RITENUTO opportuno, quindi, assumere impegno di spesa per complessivi € 900,00.

VISTE le competenze attribuite al sottoscritto con atto del Sindaco n. 6 del 10/04/2019.

PRESO ATTO del Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità.

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 31/03/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2021-2023, immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

VISTO lo Statuto Comunale.

VISTO l'art. 9 del D.L. n. 78 del 01.07.2009 con il quale al comma 2 si dispone, tra l'altro, che "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

## D E T E R M I N A

1. Di prendere atto ed approvare l'iter procedurale in premessa evidenziato.

2. Di nominare la Commissione esaminatrice per il CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C POS. EC. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, indetto da questo Ente nelle seguenti figure:
  - **Dr. Francesco Parri**, Vice segretario comunale del Comune di Casole d'Elsa – PRESIDENTE
  - **Arch. Alberto Masoni**, Responsabile Area edilizia/sue, pianificazione territoriale ed urbanistica del Comune di Barberino Tavarnelle – MEMBRO ESPERTO
  - **Dr. Francesco Galgani**, Responsabile Settore Amministrativo-Contabile dell'Unione dei Comuni della Valdimerse – MEMBRO ESPERTO
  - **Dr.ssa Stefani Pecciarini** istruttore Amministrativo cat. C1 area economico finanziaria – SEGRETARIO VERBALIZZANTE
3. Di nominare altresì quali membri aggiunti per la sola verifica della conoscenza della lingua straniera e delle nozioni informatiche le seguenti figure:
  - **Keti Biancucci**, Istruttore Amministrativo cat. C1 area amministrativa – MEMBRO ESPERTO AGGIUNTO LINGUA STRANIERA.
  - **Francesco Bigliuzzi**, Istruttore Amministrativo cat. C1 area amministrativa – MEMBRO ESPERTO AGGIUNTO INFORMATICA
4. Di prendere atto dei Curriculum Vitae allegati alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale
5. Di impegnare la somma complessiva di € 900,00, finalizzata al riconoscimento dei compensi previsti ai due membri esterni nel seguente modo:
  - quanto ad € 450,00 alla Mis.01, Prog. 02 , Tit. 1, Mac. 03 cap. 282.0 imp.1905 – 2021 del B.P. 2021/2023 che presenta la necessaria di disponibilità.
  - quanto ad € 450,00 alla Mis.01, Prog. 02 , Tit. 1, Mac. 03 cap. 282.0 imp.1907 – 2021 del B.P. 2021/2023 che presenta la necessaria di disponibilità.
6. Di liquidare, con successivo atto, quanto di competenza ai due membri esterni.
7. di adottare il presente provvedimento dando atto che il programma dei pagamenti ad esso conseguente è attualmente compatibile con quanto previsto dall'art.9 co.2 del D.L.78/09.

Il responsabile del servizio  
**Dr. Francesco Parri**

*Al presente documento informatico viene apposto la firma digitale, previa identificazione informatica del suo autore, attraverso un processo che ne garantisce la sicurezza, integrità e immodificabilità ed in maniera manifesta e inequivoca, la sua riconducibilità all'autore, ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.*





**Francesco  
Parri**

**DATA DI NASCITA:**  
26 feb 74

## CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

 [parri\\_f@casole.it](mailto:parri_f@casole.it)

 (+39) 0577949727

## PRESENTAZIONE

Esperienza pluridecennale nel settore della Pubblica Amministrazione

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**1 LUG 01 – ATTUALE** – Casole d'Elsa, Italia

### **Funzionario amministrativo**

Comune Casole d'Elsa

Responsabile area amministrativa del Comune di Casole d'Elsa con funzioni di Vice segretario. Ricadono nell'area di competenza i settori: segreteria, affari generali, servizi demografici, Urp, Turismo, Cultura, Scuola, Suap, personale. nell'ambito delle proprie attività viene svolta attività di supporto giuridico ed operativo nei confronti di tutte le aree ed i settori dell'Ente

**29 MAG 20 – ATTUALE** – Radicondoli, Italia

### **Nucleo di Valutazione**

Comune di Radicondoli

Compiti di legge assegnati al Nucleo di valutazione di Ente locale

**NOV 19 – ATTUALE** – Casole d'Elsa - Radicondoli, Italia

### **Garante dell'informazione e partecipazione**

Ciomune di Casole d'Elsa - Comune di Radicondoli

Garante informazione e partecipazione nell'ambito della procedura del Piano Strutturale Intercomunali dei Comuni di Casole d'Elsa e Radicondoli

**MAR 20 – ATTUALE** – Casole d'Elsa, Italia

### **Garante informazione e partecipazione**

Comune di Casole d'Elsa

Garante informazione e partecipazione nell'ambito del nuovo Piano Operativo Comunale

**LUG 18 – DIC 18** – Casole d'Elsa, Italia

### **Autorità competente VAS**

Comune di Casole d'Elsa

Autorità competente in materia di VAS ai sensi art. 22 LRT 10/20210 sulla Variante al Regolamento Urbanistico in materia di trasferimento dei diritti edificatori

**APR 18 – SET 18** – Casole d'Elsa, Italia

### **Autorità VAS**

Caomune di Casole d'Elsa

Autorità competente in materia di VAS ai sensi art. 22 LRT 10/20210 sulla Variante al Regolamento Urbanistico dello schema direttore SD5B

**GEN 18 – MAR 18** – Colle di Val d'Elsa, Italia

### **Funzionario amministrativo**

Comune di Colle di Val d'Elsa

Responsabile area 2 del Comune di Colle di Val d'Elsa in convenzione ex art. 14 CCNL Enti Locali con funzioni di Vice segretario

**1 DIC 17 – 31 DIC 17** – Colle di Val d'Elsa, Italia

### **Incarico**

Comune di Colle di Val d'Elsa

Incarico di studio di fattibilità per lo svolgimento in modo coordinato di funzioni e servizi comunali ed in merito alle modalità di continuità operativa dei servizi erogati.

**MAG 15 – DIC 16** – Casole d'Elsa, Italia

### **Garante dell'informazione e partecipazione**

Comune di Casole d'Elsa

Garante dell'informazione e partecipazione per il procedimento formativo della variante al piano regolatore particolareggiato dell'Azienda Castello di Casole s.r.l.

**MAG 11 – LUG 15** – Casole d'Elsa, Italia

### **Garante della comunicazione**

Comune di Casole d'Elsa

- Procedimento formativo del Piano di Lottizzazione area AT4.7 posta in Loc. Il Piano.
- procedimento urbanistico per l'adozione e l'approvazione della II variante al Piano regolatore particolareggiato dell'azienda Castello di Casole
- Variante al regolamento urbanistico area Berignone
- Lottizzazione "La Vigna" SD4G

**MAG 09 – DIC 10** – Casole d'Elsa, Italia

### **Istruttore Direttivo Cat. D1**

Comune di Casole d'Elsa

Istruttore direttivo area amministrativa Comune di Casole d'Elsa

**MAG 08 – MAR 09** – Siena, Italia

### **Dirigente sindacale**

CGIL FP

Membro della segreteria provinciale della CGIL Funzione Pubblica in distacco sindacale Legge 300/1970

**LUG 01 – APR 08** – Casole d'Elsa, Italia

### **Istruttore Direttivo Cat. D1**

Comune di Casole d'Elsa

Istruttore direttivo area amministrativa

**00 – 01** – San Gimignano, Italia

### **Agente di Polizia Municipale**

Comune di San Gimignano

da marzo a settembre 2000 e da aprile a luglio 2001

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SET 94 – APR 00 – Siena, Italia

### Laurea in scienze politiche

Università degli Studi di Siena

Poggibonsi, Italia

### Diploma di ragioniere programmatore

ITC Roncalli

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:**

### inglese

<b>Ascolto</b> A2	<b>Lettura</b> A1	<b>Produzione orale</b> A1	<b>Interazione orale</b> A2	<b>Scrittura</b> A1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

### francese

<b>Ascolto</b> A2	<b>Lettura</b> A1	<b>Produzione orale</b> A1	<b>Interazione orale</b> A2	<b>Scrittura</b> A1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

## COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Microsoft Office / Posta elettronica / Utilizzo del browser / Windows / GoogleChrome / InternetExplorer / office / Mozilla Firefox / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Risoluzione dei problemi / Gmail / Google / Whatsapp / Elaborazione delle informazioni / Skype / Gestione PDF

## PUBBLICAZIONI

### 50 anni dei Donatori di Sangue di Colle di val d'Elsa

**1996**

Vanzi editore 1996

Storia dei donatori di sangue di Colle di val d'Elsa in occasione del cinquantenario della nascita

### Colle di val d'Elsa negli anni di Mino Maccari

**1998**

Lalli editore 1998

Libro realizzato in occasione della Mostra su Mino Maccari tenutasi a Colle di val d'Elsa nel 1998

### Industria e artigianato a Colle di Val d'Elsa tra la seconda metà dell'Ottocento ed i primi decenni del Novecento

**2003**

Grafiche Boccacci 2003

Collana "Le Filigrane" editi dal Comune di Colle di Val d'Elsa

## VOLONTARIATO

**97 - 04**

**Cosiglio direttivo associazione di pubblica assistenza di Colle di val d'Elsa**

Colle di Val d'Elsa

**94 - 97**

**Organizzatore iniziativa "Estate ragazzi"**

Colle di Val d'Elsa

Coordinamento di oltre 15 associazioni per la realizzazione di campi e ed esperienze estive per ragazzi

**04 - 07**

**delegazione provinciale CESVOT**

Siena

**03 - 04**

**sindaco revisore associazione donatori di sangue**

Colle di val d'Elsa

**04 - 12**

**sindaco revisore associazioen "Katuscia"**

Casole d'Elsa

**03 - 06**

**Membro comitato direttivo Circolo Arci casa del Popolo**

Colle di Val d'Elsa

**MODELLO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ALBERTO MASONI</b>
Data di nascita	21.07.1964
Qualifica	architetto
Amministrazione	Comune di Barberino Tavarnelle (FI)
Incarico attuale	Resp. P.O. Area EDILIZIA/SUE – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA
Numero telefonico dell'ufficio	055 8052220
Fax dell'ufficio	055 8052256
E-mail istituzionale	a.masoni@barberinotavarnelle.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALE ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

<p>Titolo di studio</p> <p>Abilitazione alla professione</p> <p>Iscrizione Ordine professionale</p>	<p><b><u>Laurea in architettura c/o Università degli studi di Firenze in data 16.07.2004 - votazione 110/110</u></b></p> <p>Descrizione sintetica dell'argomento trattato nella tesi di laurea:</p> <p><i>Progetto architettonico di un nuovo plesso scolastico da realizzare nel capoluogo del Comune di Barberino Val d'Elsa, costituito da scuola elementare (due sezioni - 10 aule + laboratori), scuola media (due sezioni - 6 aule + laboratori), palestra (interna direttamente connessa alle attività didattiche ed esterna per utilizzo extrascolastico), auditorium, biblioteca e refettorio.</i></p> <p><b><u>Abilitazione alla Professione di Architetto in data 13.01.2005</u></b></p> <p><b><u>Iscrizione all'Ordine degli Architetti Provincia di Firenze in data 09.06.2005 n° 6728</u></b></p>
---	---

<p>Altri titoli di studio e professionali</p>	<p><b><u>Diploma di Geometra c/o l'Istituto Tecnico per Geometri F. Brunelleschi di Empoli in data luglio 1983 - votazione 40/60</u></b></p> <p><b><u>1985 – Abilitazione alla professione di Geometra in data 23.03.1985</u></b></p> <p><b><u>1985 – Iscrizione Albo Geometri della Provincia di Pisa dal 23.03.85 al 28.05.86</u></b></p> <p><b><u>1986 - Iscrizione Albo Geometri della Provincia di Firenze in data 28.05.86</u></b></p>
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>In servizio a ruolo presso il Comune di Barberino Tavarnelle (Comune derivante dalla fusione dei Comuni di Barberino Val d'Elsa e Tavarnelle Val di Pesa) dal 1.1.2019, riveste attualmente (dal 1.3.2021) la carica di <b>Responsabile del Servizio Area Edilizia/SUE – Pianificazione Territoriale e Urbanistica</b> con qualifica di “Posizione Organizzativa” ai sensi degli artt. 8 e 11 dell’Ordinamento professionale.</p> <p>- dal 1.1.2020 al 31.3.2021 la carica di <b>Responsabile del Servizio AREA Ambiente e Edilizia/SUE – SUAP e SVEC</b> con qualifica di “Posizione Organizzativa” ai sensi degli artt. 8 e 11 dell’Ordinamento professionale.</p> <p>- dal 1.1.2019 al 31.12.2020 la carica di <b>Responsabile del Servizio AREA Ambiente e Progettazione</b> con qualifica di “Posizione Organizzativa” ai sensi degli artt. 8 e 11 dell’Ordinamento professionale.</p> <p>In servizio a ruolo presso il Comune di Barberino Val d'Elsa, dal 17.10.1994 al 31.12.2018 ha ricoperto le seguenti specifiche qualifiche :</p> <p>- dal 01.01.2015 al 31.12.2018 la carica di <b>Responsabile Servizi Edilizia privata e Ambiente</b> con qualifica di “Posizione Organizzativa” ai sensi degli artt. 8 e 11 dell’Ordinamento professionale.</p> <p>- dal 01.01.2013 al 31.12.2014 la carica di <b>Responsabile Area Urbanistica Edilizia Privata e Ambiente</b>, con qualifica di “Posizione Organizzativa” ai sensi degli artt. 8 e 11 dell’Ordinamento professionale.</p> <p>- dal 01.01.2007 al 31.12.2012 la carica di <b>Responsabile di U.O. Urbanistica Edilizia privata</b> in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico”, qualifica funzionale “D5EC”</p> <p>- dal 01.01.1997 al 31.12. 2006 la carica di <b>Istruttore Direttivo Tecnico</b>, qualifica funzionale “da D1 a D4”</p> <p>- dal 17.10.1994 al 31.12.1996 la carica di <b>Istruttore Tecnico</b>, qualifica funzionale “C1”</p>

**Sequenza delle qualifiche funzionali:**

dal 17.10.1994 al 31.12.1996 cat. C1 (ex 6^ Q.F.)

dal 01.01.1997 al 31.10.2000 cat. D1 (ex 7^ Q.F.)

dal 01.11.2000 al 30.11.2000 cat. D2

dal 01.12.2000 al 30.06.2004 cat. D3

dal 01.07.2004 al 31.12.2006 cat. D4

**dal 01.01.2007 cat. D5**

**Attività svolte durante il Servizio Comunale a Barberino Val D'Elsa**

Dalla data di assunzione si è occupato del servizio di Edilizia Privata, Edilizia Pubblica e Urbanistica, partecipando alla formazione e gestione degli strumenti della pianificazione territoriale di seguito elencati:

P.R.G.C. vigente dal 1990

Variante organica al P.R.G.C., dal 1996

Variante organica al P.R.G.C., dal 1998

Variante al P.R.G.C. zona industriale, dal 2001

Variante al P.R.G.C. centro storico Linari, dal 2002

Variante al P.R.G.C. nuova strada regionale n° 429, dal 2004

Variante al P.R.G.C. zona scolastica, dal 2005

PIANO STRUTTURALE, vigente dal 2005

REGOLAMENTO URBANISTICO, vigente dal 2006

1^ Variante organica al R.U.C., dal 2007

Piano delle Distribuzioni e Localizzazione delle Funzioni, dal 2007

Variante al R.U.C., specifica zona urbanistica residenziale, dal 2008

Variante al R.U.C., Comparto Edilizio PEEP Capoluogo, dal 2008

VARIANTE AL PIANO STRUTTURALE adeg.to UTOE, dal 2009

Variante al R.U.C., Comparto Edilizio residenziale, dal 2009

Variante puntuale varie zone territoriali, anno 2010

Variante normativa art. 24 NTA, anno 2011

Variante puntuale snodo ferroviario La Zambra, anno 2012

2^ Variante organica al R.U.C., dal 2012/2015

Dalla data di assunzione ha partecipato, come istruttore relatore, alle Commissioni Tecniche Comunali di seguito elencate:

COMMISSIONE EDILIZIA

COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO.

COMMISSIONE URBANISTICA

Oltre alla gestione dell'attività ordinaria ha partecipato all'attività progettuale, collaborando e/o redigendo direttamente progetti urbanistici e di opere pubbliche, di seguito elencate:

**1994/1996** – Progetto di ristrutturazione dell'edificio comunale del Comune di Barberino Val d'Elsa – opera realizzata e conclusa nel 1998  
*Collaboratore alla progettazione architettonica*

**1998/1999** – Variante organica al PRGC del Comune di Barberino Val d'Elsa - approvata con Deliberazione C.C. n° 89 del 29.11.1999  
*Collaboratore nelle fasi di redazione e definizione cartografica*

**2001**- Progetto esecutivo di pavimentazione in pietra del centro storico del Comune di Barberino Val d'Elsa – opera realizzata e conclusa nel 2003  
*Progettista e Direttore Lavori*

**2002** - Progetto esecutivo di un parcheggio pubblico su due livelli nel capoluogo del Comune di Barberino Val d'Elsa – opera realizzata e conclusa nel 2003  
*Collaboratore nella fase di progettazione*

**2003** - Progetto preliminare di edificio scolastico da adibire a scuola media (due sezioni: 6 aule + laboratori) nel capoluogo del Comune di Barberino Val d'Elsa – opera non realizzata  
*Progettista*

**2004/2005** - Progetto Preliminare, definitivo ed esecutivo di edificio scolastico da adibire ad asilo nido per 40 bambini nel capoluogo del Comune di Barberino Val d'Elsa – opera realizzata e conclusa nel 2007  
*Progettista e direttore Lavori*

**2006** – Incarico per il collaudo tecnico amministrativo di n° 6 strade comunali, conferito dal Comune di Campi Bisenzio

**2006** – Progetto preliminare e definitivo di edificio scolastico da adibire a scuola materna per 150 bambini nel capoluogo del Comune di Barberino Val d'Elsa – opera realizzata e conclusa nel 2009  
*Collaboratore nella fase di Progettazione definitiva di edificio poi non realizzato – l'edificio realizzato, è invece rispondente a progetto di altro professionista*

**2007** – Progetto preliminare di edificio scolastico da adibire a scuola elementare per 250 bambini nel capoluogo del Comune di Barberino Val d'Elsa -  
*Progettista*

**2007/2008** – Variante al Regolamento Urbanistico Comunale relativa a specifica zona urbanistica – approvata con deliberazione C.C. n° 21 del 05.03.2008  
*Progettista*

**2008** – Progetto preliminare di palazzetto per attività sportive scolastiche ed esterne capienza 300 posti nel capoluogo del Comune di Barberino Val d'Elsa  
*Progettista*

**2008** – Progetto definitivo ed esecutivo in esecuzione di bando di gara per affidamento di servizi attinenti la realizzazione di edificio scolastico per l'infanzia nel Comune di Barberino di Mugello. Ente promotore Comune di Barberino di Mugello. Esito della gara: 2° classificato su n° 20 progetti presentati.  
*Collaboratore nei gruppo di progettazione facente capo allo studio associato Jaff di Firenze*

**2008/2009** – Progetto definitivo ed esecutivo di edificio scolastico da adibire a scuola elementare per 250 bambini nel capoluogo del Comune di Barberino Val d'Elsa opera in fase di realizzazione

*Progettista*

**2011-** Incarico per il Progetto preliminare, definitivo ed esecutivo di struttura polivalente in Casale di Pari, conferito dal Comune di Civitella Paganico (GR) – Opera realizzata  
*Progettista e Direttore lavori*

**2016**– Progetto definitivo di palazzetto per attività sportive scolastiche ed esterne capienza 450 posti nel capoluogo del Comune di Barberino Val d’Elsa – In fase di progettazione –  
*Progettista*

**2016** – Progetto preliminare e definitivo di edificio scolastico da adibire a scuola materna per 75 bambini nella frazione di Marcialla del Comune di Barberino Val d’Elsa – Opera realizzata  
*Progettista del progetto preliminare e definitivo –  
R.U.P. in fase di esecuzione dei lavori*

Dal 2004 al 2018 è nominato **Coordinatore delle infrastrutture pubbliche**, da realizzare e gestire in forma associata con il Comune di Tavarnelle Val di Pesa: gli interventi consistono nella realizzazione delle seguenti infrastrutture:

- Collegamento pedonale e ciclabile tra i Comuni di Barberino Val D’Elsa e Tavarnelle Val di Pesa

- Nuovo plesso scolastico da realizzare in Comune di Barberino Val d’Elsa comprendente ASILO NIDO, SCUOLA MATERNA, SCUOLA ELEMENTARE, PALESTRA/PALAZZETTO DELLO SPORT, OPERE DI URBANIZZAZIONE IN GENERE (nuova viabilità, parcheggi, verde pubblico attrezzato).

ULTERIORI INCARICHI RICOPERTI PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI (DURANTE IL SERVIZIO COMUNALE A BARBERINO VAL D’ELSA/BARBERINO TAVARNELLE)

Dal 14 luglio 2015 al 31 gennaio 2016 (sei mesi continuativi) ha prestato servizio come lavoro aggiuntivo ai sensi della legge 311/2004, articolo 1, comma 557, presso il Comune di Civitella Paganico (GR) in qualità di titolare di P.O. - **Responsabile dell’Area Tecnica ed Attività Produttive**, 12 ore settimanali al di fuori dell’orario contrattuale di 36 ore settimanali svolte al Comune di Barberino Val d’Elsa.

Dal 30 novembre 2019 al 31 dicembre 2019 ha prestato servizio a tempo parziale 18/36 presso il Comune di Casole d’Elsa in virtù di convenzione fra il Comune di Barberino Tavarnelle ed il Comune di Casole d’Elsa per l’utilizzo di personale a tempo parziale ai sensi dell’art. 14 del CCNL 22.01.2004, in qualità di **Responsabile del settore Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente**, con qualifica di “Posizione Organizzativa”.

Dal 1.1.2020 al 31.1.2020 è stato incaricato dal Comune di Casole d’Elsa alla **docenza di un corso di formazione del personale dipendente in tema di urbanistica, edilizia privata e ambiente**, costituito da quattro moduli formativi, giusta determinazione dirigenziale n° 628 del 30.12.2019.

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 15.11.1993 al 16.10.1994 ha prestato servizio a ruolo nel Comune di Fucecchio nel profilo professionale di Istruttore Tecnico 6<sup>a</sup> q.f. ex D.P.R. 333/90

	<p>Dal <i>02.11.1992</i> al <i>14.11.1993</i> ha prestato servizio a ruolo nel Comune di Barberino Val d'elsa nel profilo professionale di Istruttore Tecnico 6<sup>^</sup> q.f. ex D.P.R. 333/90</p> <p>Dal <i>08.06.1992</i> al <i>05.09.1992</i> ha prestato servizio a tempo determinato nel Comune di Barberino Val d'elsa nel profilo professionale di Istruttore Tecnico 6<sup>^</sup> q.f. ex D.P.R. 333/90</p> <p>Dal <i>01.03.1990</i> al <i>29.02.1992</i> ha prestato servizio a tempo determinato nel Comune di Fucecchio nel profilo professionale di Istruttore Tecnico 6<sup>^</sup> q.f. ex D.P.R. 333/90</p> <p>Dal <i>23.03.1985</i> al <i>17.11.1989</i> ha praticato la libera professione di Geometra, espletando attività di progettazione, ristrutturazione e restauro di edifici a destinazione urbana e rurale, redazione di istanze di condono e sanatoria edilizia, attività contrattuale di compravendita immobili, attività catastale e topografica, progettazione e arredamento di interni.</p> <p><u>CONCORSI PUBBLICI</u></p> <p>Ha partecipato e ottenuto l' idoneità, a seguito di pubblico concorso per titoli ed esami, presso le seguenti Amministrazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1990</b> - Comune di Fucecchio (FI): <u>primo classificato</u> per 4 unità a tempo determinato di Istruttore tecnico VI q.f. ex D.P.R. 333/90</li> <li>- <b>1991</b> - Comune di Calenzano (FI): <u>sesto classificato</u> per 1 unità a ruolo di Istruttore tecnico VI q.f. ex D.P.R. 333/90</li> <li>- <b>1991</b> - Comune di Castelfiorentino (FI): <u>sesto classificato</u> per 1 unità a ruolo di Istruttore tecnico VI q.f. ex D.P.R. 333/90</li> <li>- <b>1991</b> - Comune di San Miniato (PI): <u>quinto classificato</u> per 1 unità a ruolo di Istruttore tecnico VI q.f. ex D.P.R. 333/90</li> <li>- <b>1991</b> - Comune di Barberino Val d'Elsa: <u>secondo classificato</u> per 1 unità a ruolo di Istruttore tecnico VI q.f. ex D.P.R. 333/90</li> <li>- <b>1992</b> - A.T.E.R. di Pistoia: <u>terzo classificato</u> per 1 unità a ruolo di Istruttore tecnico VI q.f. ex D.P.R. 333/90</li> <li>- <b>1992</b> - Comune di Barberino Val d'Elsa: <u>primo classificato</u> per 1 unità a tempo determinato di Istruttore tecnico VI q.f. ex D.P.R. 333/90</li> <li>- <b>1992</b> - Comune di Fucecchio: <u>secondo classificato</u> per 1 unità a ruolo di Istruttore tecnico VI q.f. ex D.P.R. 333/90</li> <li>- <b>1996</b> - Comune di Barberino Val d'Elsa: <u>secondo classificato</u> per 1 unità a ruolo di Istruttore tecnico VII q.f. ex D.P.R. 333/90</li> <li>- <b>2009</b> – Comune di Grosseto: <u>sesto classificato</u> per 3 unità a ruolo di Istruttore Direttivo Tecnico categoria Professionale D1</li> </ul>
Capacità linguistiche	Inglese, livello scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Pacchetto Office, software gestionale Alice, autocad 2D

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p><b>PARTECIPAZIONE CONVEGNI, SEMINARI</b></p> <p>1995 – Giornata studio su “Le Concessioni edilizie. La nuova disciplina. Il Commissario ad acta e la liberazione degli interventi minori (D.L. 27.03.1985 n° 88)” Scuola delle Autonomie locali, Firenze</p> <p>2001 – Giornata studio su “Il nuovo Testo Unico per l’edilizia nella Regione Toscana (DPR 6 giugno 2001 n° 380)” Scuola delle Autonomie locali, Arch. Marco Gamberini, Firenze</p> <p>2003 – Seminario su “Il nuovo Testo Unico in materia edilizia. Lo sportello Unico dell’edilizia” PAIDEIA, Dott.ssa Maria Lidia Iascone, Firenze</p> <p>2003 – Convegno su “Gli Abusi Edilizi” Comune di San Casciano Val di Pesa, Dott. Antonio Bianchi, Firenze</p> <p>2007 – Seminario su “Fabbricati rurali, aspetti urbanistici e fiscali” Publiformez, Dott. Pasquale Pulcrino, Firenze</p> <p>2009 – Seminario su “Progettare la sostenibilità. Architettura e clima strategie bioclimatiche passive” ASSFORM, direttore corso Arch. Silvio Van Riel</p> <p>2009 – Corso di Autocad 2009 3D – durata 24 ore – AUTODESK istruttore Thomas Parisi - Centro autorizzato SGI studio Firenze –</p> <p>2009 – Corso di 3DS Max Architettura – durata 48 ore – AUTODESK istruttore Thomas Parisi - Centro autorizzato SGI studio Firenze –</p> <p>2014 – seminario di architettura, tecnologia e sostenibilità “Per una nuova edilizia scolastica” – durata 4 ore – EdicomEdizioni – 4 CFP – Calenzano</p> <p>2015 – Percorso formativo “La nuova legge regionale per il governo del territorio – L.R. 65/2014” – durata 28 ore svoltesi a Firenze nei giorni 5-9-16-23 marzo – Regione Toscana -</p> <p>2015 – convegno di architettura, tecnologia e sostenibilità “Involucro in laterizio, Aspetti termici, acustici, strutturali”- durata 4 ore – EdicomEdizioni – 4 CFP – Calenzano</p> <p>2015 – convegno di architettura, tecnologia e sostenibilità “Progettare un intervento di recupero e riqualificazione” – durata 3 ore – EdicomEdizioni – 3 CFP – Siena</p> <p>2015 - seminario di architettura, tecnologia e sostenibilità “Legnoarchitettura” – durata 3 ore – EdicomEdizioni – 3 CFP – Firenze</p> <p>2016 – seminario tecnico “Come garantire comfort abitativo e qualità energetica degli edifici” – durata 4 ore EdicomEdizioni – 4 CFP – Calenzano</p> <p>2016 – seminario tecnico “Riqualificazione prestazionale degli edifici: involucro edilizio” – EdicomEdizioni - durata 4 ore – 4 CFP – Calenzano</p> <p>2016 – convegno di architettura, tecnologia e sostenibilità “Involucro in laterizio. Aspetti termici, acustici, strutturali” – durata 4 ore - EdicomEdizioni – 4 CFP - Calenzano</p> <p>2016 – 2017 – corso formativo sul PIT con valenza di Piano Paesaggistico – percorso completo – durata 90 ore – Regione Toscana in collaborazione con ANCI TOSCANA e Ti-Forma, Percorsi formativi “TerritOri”</p> <p>2018 – seminario tecnico “Le costruzioni in legno del futuro: qualità, sicurezza, confort e sostenibilità” - durata 7 ore – EdicomEdizioni – 7 CFP- Calenzano</p> <p>2019 – convegno “Progettare nZEB, sistemi costruttivi, tecnologie e casi studio” – durata 4 ore – Edicom Edizioni – 4 CFP – Calenzano</p> <p>2019 – seminario “Costruire nZEB, la progettazione integrata. Architettura, Energia, Strutture, Impianti” – durata 4 ore - Edicom Edizioni – 4 CFP – Calenzano</p> <p>2019 – seminario “Progettare nZEB. Sistemi costruttivi, tecnologie e casi studio” – durata 4 ore - Edicom Edizioni – 4 CFP – Pisa</p> <p>2019 – Corso di Formazione “L’incidenza della c.d. riforma Madia sul procedimento amministrativo – durata 4 ore – ANCI Toscana - Firenze</p> <p><b>PUBBLICAZIONI</b></p> <p>2007 – “Edifici scolastici ecocompatibili”; volume 2 - EdicomEdizioni “Barberino Val d’Elsa (Fi), Asilo nido”</p> <p>2010 – “Coerentemente, i luoghi e le azioni”; volume unico – Unione Comunale del Chianti Fiorentino - Assessorati alla pubblica istruzione / Istituto Comprensivo Statale “Don Lorenzo Milani” – Dal nido alla scuola dell’infanzia: un progetto educativo alla ricerca di continuità, coerenze e significati condivisi.</p>
---	--

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GALGANI FRANCESCO**  
Indirizzo **VIA DEL POGGIO N. 12, FRAZIONE SAN ROCCO A PILLI - 53018 SOVICILLE (SI)**  
Telefono **334 6603407**  
PEC **galgani1969@pec.it**  
E-mail **[francesco.galgani@tin.it](mailto:francesco.galgani@tin.it)**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 02/02/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 1<sup>A</sup> AGOSTO 2019 AL 30 NOVEMBRE 2020**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sovicille – Piazza Marconi, 1 – 53018 Sovicille (SI)**  
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale**  
• Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo-Contabile di Categoria D3, in convenzione part-time (12 ore settimanali) con l'Unione dei Comuni di Merse**  
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Settore Contabilità e Tributi**
  
- Date (da – a) **DAL 19 DICEMBRE 2016 AL 31 OTTOBRE 2017**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sovicille – Piazza Marconi, 1 – 53018 Sovicille (SI)**  
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale**  
• Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo-Contabile di Categoria D3, in convenzione part-time (15 ore settimanali) con l'Unione dei Comuni della Val di Merse**  
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Settore Affari Generali, Contabili e Servizi Demografici**
  
- Date (da – a) **DAL 26 MAGGIO 2014 – TUTTORA IN CORSO**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unione dei Comuni della Val di Merse – Via Tiberio Gazzei, 24 – 53030 Radicondoli (SI)**  
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale costituito dai Comuni di Chiusdino, Monticiano, Murlo, e Sovicille**  
• Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo-Contabile di Categoria D3 a tempo pieno e indeterminato**  
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile e Vice Segretario dell'Ente**
  
- Date (da – a) **DAL 1<sup>A</sup> DICEMBRE 2014 AL 30 GIUGNO 2015**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Montalcino – Piazza Cavour, 13 – 53024 Montalcino (SI)**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Ente Locale  
Funzionario Amministrativo-Contabile di Categoria D3, in convenzione part-time (9 ore settimanali) con l'Unione dei Comuni della Val di Merse  
Responsabile dell'U.O. di Staff Segreteria Generale, della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Montalcino-San Giovanni d'Asso e Vice Segretario
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - DALL'11 FEBBRAIO AL 30 GIUGNO 2014**  
Comune di Montalcino – Piazza Cavour, 13 – 53024 Montalcino (SI)  
Ente Locale  
Attività svolta per 6 ore settimanali, in comando dall'Unione dei Comuni della Val di Merse  
Vice Segretario
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - DAL 1^ GENNAIO 2009 AL 25 MAGGIO 2014**  
Unione dei Comuni della Val di Merse – Via Tiberio Gazzei, 24 – 53030 Radicondoli (SI)  
Ente Locale istituito dai Comuni di Chiusdino, Monticiano, Murlo, Radicondoli e Sovicille  
Dirigente con contratto a tempo determinato, con incarico conferito dal Presidente a norma dell'art. 110 del Decreto Legislativo 267/2000  
Segretario Generale, Responsabile del Settore Segreteria generale e del Settore Amministrativo-Contabile e Finanziario dell'Ente
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - DAL 1^ GENNAIO 2006 AL 31 DICEMBRE 2008**  
Comunità montana Val di Merse – Via Tiberio Gazzei, 24 – 53030 Radicondoli (SI)  
Ente Locale  
Dirigente con contratto a tempo determinato, con incarico conferito dal Presidente a norma dell'art. 110 del Decreto Legislativo 267/2000  
Segretario e Responsabile del Settore Segreteria generale dell'Ente
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - DAL 1^ GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2005**  
Comunità montana Val di Merse – Via Tiberio Gazzei, 24 – 53030 Radicondoli (SI)  
Ente Locale  
Attività svolta per 18 ore settimanali, sulla base di convenzione stipulata con il Comune di Sovicille  
Vice Segretario
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - DAL 1^ GENNAIO 2003 AL 31 DICEMBRE 2005**  
Comune di Sovicille – Piazza Marconi, 1 – 53018 Sovicille  
Ente Locale  
Funzionario esperto in attività amministrative e contabili  
Responsabile del Settore Affari Generali, Contabili e Servizi Demografici
  
- Date (da – a)
- DAL 16 SETTEMBRE 1997 AL 31 DICEMBRE 2002**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Sovicille – Piazza Marconi, 1 – 53018 Sovicille

Ente Locale

Funzionario esperto in attività contabili

Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 2002 – Maggio 2004

Università degli Studi di Siena – Facoltà di Economia

Diritto regionale e degli enti locali, programmazione e controllo di gestione negli enti locali, metodi quantitativi applicati, gestione delle risorse umane, relazioni sindacali, economia dei sistemi locali

Master di secondo livello Di.A.De.Ma., per funzionari e dirigenti della Pubblica Amministrazione

-

Novembre 1987 – Novembre 1995

Università degli Studi di Siena - Facoltà di Scienze Economiche e Bancarie

Economia, Ragioneria, Tecnica Bancaria, Diritto bancario, Legislazione sulle banche, borse e risparmio, Diritto pubblico, Diritto amministrativo, Diritto privato, Diritto commerciale

Diploma di laurea in Scienze Economiche e Bancarie, conseguito con il punteggio di 110/110 e lode

-

Settembre 1982 – Luglio 1987

Istituto Sacro Cuore di Gesù Siena - Istituto Tecnico Commerciale

Ragioneria, Diritto, Economia, Tecnica bancaria

Diploma di istruzione secondaria superiore in indirizzo tecnico-commerciale (Ragioneria), conseguito con il punteggio di 54/60

-

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**Italiano**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

**FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE IN PRIMO LUOGO IN AMBITO SPORTIVO (AVENDO PRATICATO PER SVARIATI ANNI IL CALCIO A LIVELLO DILETTANTISTICO) E SUCCESSIVAMENTE SVILUPPATE IN AMBITO LAVORATIVO E SOCIALE.

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI PROGRAMMI WORD ED EXCEL.

BUONA CONOSCENZA DELLA MUSICA E CORRISPONDENTE CAPACITÀ DI LETTURA (STRUMENTI CONOSCIUTI: CLARINETTO).

-

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Componente del Nucleo di valutazione dei Comuni di Castelnuovo Berardenga, Chiusdino, Monteriggioni, della APSP Masaccio di San Giovanni Valdarno e della APSP Casa di Riposo della Misericordia di Gaiole in Chianti. In passato componente del Nucleo di valutazione dei Comuni di Casole d'Elsa, Murlo e San Giovanni Valdarno.

Anno 2018: collaborazione autonoma occasionale con il Comune di Chianni per la verifica ed il ricalcolo del Fondo risorse decentrate relativo agli anni 2013-2017.

Ottobre 2018-marzo 2019: incarico di collaborazione con il Comune di Montalcino, per lo svolgimento di attività in materia economico-finanziaria.

Anni 2019, 2020 e 2021: collaborazione autonoma occasionale con la APSP Istituto Maria Redditi di Sinalunga, per la quantificazione del Fondo Risorse Decentrate.

Dal 1<sup>a</sup> agosto 2021: incarico di collaborazione coordinata e continuativa con la società Pirene S.r.l., per lo svolgimento di attività di supporto alla figura del Temporary Manager dell'Unione dei Comuni del Frignano (provincia di Modena). L'incarico verrà a scadenza il 31 dicembre 2022.

## ALLEGATI -

Il sottoscritto Francesco Galgani, nato a Pistoia il 2 febbraio 1969 e residente in Sovicille (SI), Via del Poggio n. 12:

- dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, che tutte le informazioni contenute nel presente *curriculum vitae* sono veritiere;
- autorizza il trattamento dei dati personali riportati nel presente *curriculum vitae*, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i., e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Sovicille, 11 agosto 2021

Francesco Galgani

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BIANCUCCI KETI**  
Indirizzo **COLLE DI VAL D'ELSA (SI)**  
Telefono **0577/949744**  
Fax  
E-mail **biancucci\_k@casole.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **16/12/1973**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - dal 31/12/2004 sono dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Casole d'Elsa (Si) con la qualifica di Istruttore Amministrativo presso l'Area Amministrativa;
  - nel 2004 sono stata dipendente a tempo pieno e determinato presso il Comune di San Gimignano (Si) con qualifica di Collaboratore Amministrativo presso l'Area Lavori Pubblici;
  - nel 2003 sono stata dipendente a tempo pieno e determinato presso il Comune di Montespertoli (Fi) con la qualifica di Collaboratore Amministrativo presso l' Area Segreteria Generale;
  - dal 1996 al 2003 sono stata impiegata con contratto a tempo indeterminato presso la società Audiomedical s.r.l. con sede in Siena ;
  - nel periodo estivo a partire dal 1993 ho lavorato presso l'Ufficio di Informazioni Turistiche della Pro-Loco e presso il Museo Civico del Comune di Colle di Val d'Elsa per prestazione d'opera e presso il Teatro dei Vari per Congressi e Mostre.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**COMUNE DI CASOLE D'ELSA (SI)**  
**ENTE LOCALE**  
**PUBBLICO IMPIEGO**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Diploma di Liceo Linguistico conseguito presso il Liceo Linguistico G.Toniolo di Siena nell'a.s. 1991/1992;
  - Diploma di Tecnico di Audiometria conseguito presso la facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Siena nell'anno 1997;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  - Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  - Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  - Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

ITALIANA

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Nell'ambito del lavoro presso il Comune di Casole d'Elsa, all'interno dell'Area Amministrativa, mi sono state assegnate funzioni multidisciplinari tra cui il personale parte giuridica, i contratti, la segreteria generale. Sono addetta altresì, fin dalla mia assunzione in questo ente allo sportello l'urp e protocollo.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FRANCESCO BIGLIAZZI**  
Indirizzo **VIALE DEI MILLE 81/A**  
Telefono **0577928930**  
Fax  
E-mail **bigfran@alice.it**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 16/19/1975

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 2003 ad Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casole d'Elsa
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio C.E.D. e informatica

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 2001 al 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casole d'Elsa
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio C.E.D. ed informatica

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1997 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.T. Elettronica
- Tipo di azienda o settore Elettronica e telecomunicazioni
- Tipo di impiego Operario
- Principali mansioni e responsabilità Montatore e collaudatore di impianti e schede elettroniche

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 1994 al 1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Siena

Corso di laurea in ingegneria delle telecomunicazioni

Nessuna

Dal 1989 al 1994

I.T.I.S. T. Sarrocchi di Siena

Elettronica e telecomunicazioni

Diploma di Maturità in Telecomunicazioni

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PATENTE O PATENTI

**ITALIANO**

### **INGLESE**

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI SVILUPPATE GRAZIE ALL'ESPERIENZE DI STUDIO E LAVORO SVOLTE INSIEME AI COLLEGGHI

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE

OTTIME COMPETENZE IN AMBITO INFORMATICO

CONOSCENZA APPROFONDATA DI RETI LOCALI , SERVER VIRTUALI, ED APPARATI SWITCH

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI ASPETTI HARDWARE E SOFTWARE DI COMPUTER E PERIFERICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI OFFICE

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI DI GRAFICA, DISEGNO E MULTIMEDIA

BUONA CONOSCENZA DI LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE WEB

BUONE COMPETENZE NELL'AMBITO DELLE FOTOGRAFIA

Patente A e B

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la copertura finanziaria della spesa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/00.  
La determinazione di impegno è pertanto ESECUTIVA.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Dr. Francesco Parri

Lì, 27/08/2021

Accertamento ai sensi dell'art. 9 co. 2 del D.L. 78/09:

COMPATIBILE       NON NECESSARIO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

Dr. Francesco Parri

Lì, 27/08/2021

**Trasmessa in copia:**

- Al Responsabile del Servizio
- Alla Giunta Comunale tramite il Segretario Comunale
- Al Responsabile del Servizio Finanziario
- Al Segretario Comunale
- 

**in data 27/08/2021**

**Il Responsabile del Servizio**

Francesco Parri

---

La presente determinazione n° 417 del 27/08/2021 viene affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal .....

**IL MESSO COMUNALE**