



COMUNE DI CASOLE D'ELSA

PROVINCIA DI SIENA

DECRETO N° 1

DEL 11/04/2022

DECRETO DEL SINDACO

OGGETTO : Conferimento posizione organizzativa area amministrativa

L'anno duemilaventidue il giorno undici del mese di aprile

IL SINDACO

VISTO l'art. 109 comma 2 D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., il quale dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 50 comma 10 della legge medesima nonché dello Statuto e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 08/02/2019, esecutiva, sono stati approvati i criteri generali per l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in adeguamento alle disposizioni recate dal d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche ed integrazioni.”;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 10 dell'11.02.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 5, comma 2, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, individua l'area comprendente uno o più servizi raggruppati secondo le specifiche esigenze dell'ente con criteri di omogeneità ma anche di correlazione logica e funzionale con gli obiettivi programmatici, annuali e pluriennali, e progettuali dell'Ente;

VISTO secondo il combinato disposto dell'art. 6 e dell'art. 64, comma 5 sempre del suddetto Regolamento, che prevede l'affidamento della responsabilità direzionale ad un dipendente dell'Ente, ai sensi del combinato disposto degli articoli 107 e 109 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ne disciplina le modalità ed i criteri;

VISTO l'organigramma del Comune, come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 30/03/2022, avente ad oggetto: *“Approvazione organigramma e funzionigramma dell'Ente”*, in base al quale si individuano le seguenti aree funzionali dell'Ente:

- Area Amministrativa
- Area Economico Finanziaria - Tributi
- Area Tecnica LL.PP.
- Area Tecnica Urbanistica Edilizia Privata Ambiente
- Area Polizia Municipale

VISTO l'articolo 13, comma 1, del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, sottoscritto in via definitiva in data 21/05/2018, in base al quale *“gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

- a) *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*

- b) *lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*”;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale 29 del 25.02.2019, esecutiva, con la quale sono stati definiti i criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative;

RITENUTO opportuno provvedere alla nomina dei responsabili delle Aree di cui si compone la struttura organizzativa dell'Ente;

ATTESO CHE per il conferimento degli incarichi è stato tenuto conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

ATTESO che è stato verificato il rispetto delle norme che disciplinano il conferimento dell'incarico, la correttezza della procedura e l'insussistenza di cause di inconferibilità nei confronti del soggetto incaricato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013;

PRESO ATTO di come occorra conferire, a partire dal 11 aprile 2022, l'incarico di responsabile dell'area Amministrativa al Dr. Francesco Parri, entro la durata prevista dall'art. 14 del CCNL 21.05.2018.

RILEVATO che il conferimento dell'incarico di responsabile di Area configura l'attribuzione della posizione organizzativa di cui all'art. 13 e ss. del contratto collettivo del 21 maggio 2018, in conformità ai citati criteri generali approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 10 dell'11.02.2019;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di accertare che al dipendente incaricato competono espressamente le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti eventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed agli uffici appartenenti all'Area assegnata, in base all'art 12 e ss. del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO quanto premesso si ritiene di poter attribuire la responsabilità dell'Area “Amministrativa”, al Dr. Francesco Parri, dipendente a tempo determinato di questo Ente, in possesso della categoria “D”, dotato di spessore professionale e culturale e con l'attitudine ad espletare l'incarico in base alla esperienza lavorativa precedente ed ai risultati conseguiti, ai sensi dell'art. 107 del T.U. n. 267/00;

PRESO ATTO di quanto disposto dall'art. 10 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: *“Le funzioni vicarie e di collaborazione al segretario generale, di cui all'art. 97 del d.lgs. n. 267/2000, sono svolte dal dirigente o funzionario responsabile dell'ufficio segreteria generale e affari istituzionali ovvero da altro dirigente/funzionario responsabile in possesso dei requisiti di legge previsti per la nomina a segretario comunale”*;

RILEVATO come il funzionario in questione, in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di segretario comunale sia in possesso dei requisiti professionali per lo svolgimento delle prerogative di cui all'art. 10 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

VISTI i criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative, in merito alla determinazione della retribuzione di posizione;

DATO ATTO della graduazione della retribuzione di posizione, effettuata dal nucleo di valutazione, con verbale del 11 aprile 2022, sulla base dei criteri predeterminati di pesatura, di cui all'allegato n. 1 alla deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 25.02.2019, di approvazione dei criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative, che tiene conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali della posizione organizzativa in oggetto;

DATO ATTO che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

OSSERVATO il giusto procedimento ex legge 7 agosto 1990, n. 241;

D E C R E T A

1. di conferire, ai sensi dell'art. 17 del CCNL 21.05.2018, al Dr. Francesco Parri, con decorrenza dalla data del 11.04.2022 e, secondo quanto previsto dall'art. 14 c. 3 del CCNL 21.05.2018, per la durata di anni 3 e quindi fino al giorno 10.04.2025, salvo revoca, in esecuzione del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché ai sensi dei criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative, approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 25.02.2019, e per le motivazioni espresse in narrativa, l'attribuzione della direzione dell'Area recante la denominazione "Amministrativa", comprese le attribuzioni di cui all'art. 10 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (vice segretario);
2. di dare atto, altresì, che:
 - a) l'incarico di responsabile dell'Area configura l'attribuzione della posizione organizzativa di cui all'art. 13 e ss. del contratto collettivo del 21 maggio 2018;
 - b) al suddetto funzionario competono le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed agli uffici appartenenti all'Area assegnata, in base all'art. 12 e ss. del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare:
 - c) la competenza del datore di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori assegnati al suddetto servizio;
 - d) la gestione e organizzazione del personale assegnato alla struttura organizzativa di cui trattasi;
 - e) la funzione di responsabile del procedimento per la gestione e organizzazione del servizio;
 - f) di assegnare l'importo della retribuzione di posizione in € 16.000,00 (sedicimila) annue come determinato dal nucleo di valutazione con verbale del 11 aprile 2022;
3. di attribuire al Responsabile dell'Area Amministrativa, come sopra individuato, una retribuzione di risultato calcolata in base ai nuovi criteri di cui al CCDI sottoscritto con la parte sindacale in data 28.12.2018, da corrispondersi al termine dell'esercizio finanziario di riferimento, subordinatamente alla positiva valutazione del risultato dell'attività e del conseguimento degli obiettivi assegnati, da effettuarsi da parte dell'apposito Nucleo di Valutazione, sulla base del sistema approvato da questa Amministrazione;
4. di dare atto che in caso di assenza o impedimento temporaneo il funzionario responsabile nominato con il presente atto, sarà sostituito dal segretario comunale pro-tempore;
5. di dare atto inoltre, che gli atti relativi al conferimento dell'incarico in oggetto saranno pubblicati e aggiornati, a cura dell'ufficio personale, trattamento giuridico, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
6. di stabilire inoltre quanto segue:
 - il Responsabile di Servizio dovrà effettuare, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL e dalle norme vigenti, prestazioni di lavoro straordinario nella misura necessaria a garantire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel Piano delle Performance;

- il Responsabile di Servizio dovrà rendersi disponibile a partecipare, a richiesta dell'Amministrazione comunale, a riunioni ed assemblee pubbliche che si svolgono al di fuori del normale orario di lavoro;
 - Il Responsabile di Servizio collabora alla elaborazione, approvazione e alla attuazione del PTPCT fornendo supporto al RPCT e garantendo il costante monitoraggio dell'attuazione delle misure previste da PTPCT;
7. di dare atto che, per quanto non previsto dal presente decreto, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.
 8. Il presente decreto sarà comunicato all'interessato per l'accettazione dell'incarico e pubblicato all'Albo e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

Il Sindaco
Andrea Pieragnoli

Al presente documento informatico viene apposto la firma digitale, previa identificazione informatica del suo autore, attraverso un processo che ne garantisce la sicurezza, integrità e immodificabilità ed in maniera manifesta e inequivoca, la sua riconducibilità all'autore, ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.