

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANIA MOSCHI**
Indirizzo **Casole d'Elsa**
Telefono **3487718258**
Fax
E-mail moschi_s@casole.it

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **9 giugno 1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1986-1989**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Arch. Massimo Bianchini - Siena**
• Tipo di azienda o settore **STUDIO PROFESSIONALE DI ARCHITETTURA**
• Tipo di impiego **Tirocinante**
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **1989-1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **LAVORO AUTONOMO – Studio Professionale - Poggibonsi**
• Tipo di azienda o settore **STUDIO PROFESSIONALE**
• Tipo di impiego **Geometra**
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione del proprio studio professionale**

- Date (da – a) **1 luglio 1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CASOLE D'ELSA**
• Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
• Tipo di impiego **EQUIPARATO DIRIGENZIALE**
• Principali mansioni e responsabilità **FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA TECNICA dal 1.10.2004 (dall'1.07.1999 al 30.09.2004 Istruttore Direttivo)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1986**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di maturità**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Indirizzo GEOMETRA**
• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Negli anni in cui ho svolto la libera professione, la mia attività si è concentrata principalmente nella progettazione e nella direzione dei lavori di interventi finalizzati al recupero e alla ristrutturazione di immobili di proprietà privata, di imprese e Enti Pubblici della Provincia di Siena e di Firenze, di primaria importanza.

Amministrazione Condomini e calcolo tabelle Millesimali

Ho lavorato a progetti tramite l'Ufficio Tecnico del Monte dei Paschi di Siena, realizzato progetti di censimento e indagini per l'Amministrazione Provinciale di Siena e la soc. Telecom .

La collaborazione con il Comune di Casole d'Elsa si è sviluppata dal 20.10.1995 al 31.12.1998 tramite il conferimento di incarichi professionali per la progettazione e la direzione dei lavori del restauro delle Mura della Collegiata e per attività di supporto allo svolgimento dei compiti del responsabile del Procedimento settore Lavori Pubblici

Dal 01.01.1999 al 30.06.1999 con incarico a tempo determinato per Istruttore Direttivo settore Lavori Pubblici-Urbanistica e Edilizia Privata.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'esperienza formativa e professionale sopra rappresentata ha concorso a potenziare capacità e competenze relative a:

- coordinamento di collaboratori, personale tecnico e di varia competenza professionale
- Risoluzione di problemi di carattere gestionale con particolare riferimento alla gestione del personale e ai rapporti interpersonali
- capacità organizzative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Personal computer e relativi applicativi di uso corrente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

=====

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

=====

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Varie partecipazioni a corsi di aggiornamento professionale documentati agli atti del Comune.