

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome STEFANO GRASSINI
Indirizzo Via Palazzuoli, 29 CASOLE D'ELSA
Telefono 335 5422433
Fax
E-mail Ste.grassini@gmail.com
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 05 GENNAIO 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/07/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BANCA GENERALI SPA - TRIESTE
- Tipo di azienda o settore *BANCARIO*
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità EXECUTIVE MANAGER

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/07/2002 30/06/07
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BANCA PRIMAVERA SPA/BANCA GENERALI SPA - ASSAGO/TRIESTE
- Tipo di azienda o settore *BANCARIO*
- Tipo di impiego Libero Professionista
- Principali mansioni e responsabilità BUSINESS MANAGER

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/03/2003 30/11/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BANCA PRIMAVERA SPA/BANCA GENERALI SPA - ASSAGO/TRIESTE
- Tipo di azienda o settore *BANCARIO*
- Tipo di impiego Libero professionista - COADIUTORE UFFICIO FORMAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità DOCENTE CORSI FORMAZIONE DI COACHING; PROGRAMMAZIONE NEUROLINGUISTICA; FORMAZIONE MANAGERIALE; FORMAZIONE TECNICO/LEGISLATIVA FINANZIARIA; MIFID.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 29/08/1998 30/06/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMBRO ITALIA SIM/INTESA ITALIA SIM/BANCA/PRIMAVERA - ASSAGO
- Tipo di azienda o settore *BANCARIO*
- Tipo di impiego Libero Professionista
- Principali mansioni e responsabilità PROMOTORE FINANZIARIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) OTTOBRE 1984 AGOSTO 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BANCA TOSCANA SPA - FIRENZE
- Tipo di azienda o settore *BANCARIO*
- Tipo di impiego dipendente
- Principali mansioni e responsabilità VICE CAPO UFFICIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) SETTEMBRE 1977 APRILE 1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SEVEN ITALIA SPA – COLLE DI VAL D'ELSA
- Tipo di azienda o settore *INDUSTRIA*
- Tipo di impiego IMPIEGATO
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE FINANZIARIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) APRILE 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ALBO NAZIONALE PROMOTORI FINANZIARI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio TUF; MIFID;
- Qualifica conseguita PROMOTORE FINANZIARIO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) SETTEMBRE 1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ALBO NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *NORMATIVA PAGHE E CONTRIBUTI*
- Qualifica conseguita CONSULENTE DEL LAVORO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) OTTOBRE 1969 GIUGNO 1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IST TEC. COMM.LE " A.G. RONCALLI" POGGIBONSI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *MATERIE TECNICHE COMMERCIALI*
- Qualifica conseguita RAGIONIERE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

FRANCESE/INGLESE

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ INTERPERSONALI DOVUTE AGLI INCARICHI ASSUNTI; DATA LA RESPONSABILITÀ DI MANAGER NEGLI ULTIMI 6 ANNI, OTTIMA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E COORDINAMENTO DI RISORSE. IN PASSATO, PER HOBBY, ALLENATORE DI BASKET GIOVANILE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

c.s. dato il grado e la qualifica acquisita in Banca Generali, ottime capacità di gestione risorse umane in relazione a progetti, Budget, e responsabilità di area.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di utilizzo di computer; applicativi Word;Excel; Acces;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Città , data

CASOLE D'ELSA 28/01/2010

NOME E COGNOME (FIRMA)

STEFANO GRASSINI
