



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER n. 1 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI
“ISTRUTTORE PLURISSETTORIALE”**

(con prioritaria applicazione, della riserva ai Volontari delle Forze Armate, di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 11.12.2023;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 149 del 04.03.2024 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica ed è stato approvato lo schema del presente Avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nel profilo professionale di “Istruttore plurisetoriale”, Area degli istruttori (ex cat C) – CCNL Comparto Funzioni Locali, con prioritaria applicazione della riserva ai Volontari delle Forze Armate, di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010.

Si precisa che il concorso è aperto a tutti e che n. 1 posto è riservato prioritariamente ai Volontari delle Forze Armate, di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a detta categoria, il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii.

La copertura dei suddetti posti mediante concorso avviene in conseguenza dell'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il trattamento economico è regolamentato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali.

1. PROFILO PROFESSIONALE

Le specifiche professionali del profilo di “Istruttore amministrativo plurisetoriale” sono:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.
- figura multidisciplinare con competenze sia amministrative che amministrativo contabili.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla “Tabella G” del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, integrato dalla 13' mensilità, nonché da altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e dai contratti collettivi integrativi. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute nella misura di legge.

3. RISERVA DEI POSTI E TITOLI DI PREFERENZA



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 dei posti in concorso dovrebbe essere riservato a volontario delle FF.AA. La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

Alla luce di quanto sopra esposto, nonostante quanto prescritto all'art. 5, comma 1, del DPR 487/1994 ss.mm.ii., che prevede che i posti riservati non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso, poiché è 1 il posto messo a concorso nel presente bando, la riserva sopra indicata si ritiene debba essere comunque garantita. Ciò per similitudine con quanto espresso nel parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2019, laddove in tema di collocamento delle categorie protette, anch'esse destinatarie di riserva di posti specificava quanto segue: *"..Nei concorsi pubblici ad un solo posto, ferma restando la partecipazione aperta a tutti, il posto unico bandito rimane riservato al disabile che risulti idoneo, atteso l'obbligo di copertura della quota..."*.

Qualora nessun candidato avente titolo alla riserve risulti idoneo, sarà dichiarato vincitore il primo candidato classificato nella graduatoria finale.

La predetta riserva si applicano a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Nella presente selezione non opera la riserva di cui all'art.1 comma 9-bis del D. L. 22/04/2023 n.44 convertito con modificazioni dalla L. 21/06/2023 n.74, in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, non essendo ancora maturata la quota dal momento dell'entrata in vigore della norma.

Il D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii. all'art. 5, comma 4 prevede le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito, come di seguito elencate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994;
- n) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, la rappresentatività dei generi nel Comune di Casole d'Elsa, Area degli Istruttori, calcolata alla data del 31.12.2023 risulta:

- Uomini n. 2
- Donne n. 7 = differenziale 55%

Pertanto si applica, essendo superiore al 30%, al presente concorso, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), in favore del genere meno rappresentato (Uomo).

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso di:

REQUISITI GENERICI:

1) **Cittadinanza** (art. 38 c. 1, 2, 3-bis D.lgs. 165/2001):

- cittadinanza italiana;

oppure

- cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea;

oppure

- cittadinanza di stato non membro dell'Unione Europea. Occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari del permesso di soggiorno UE per lungo periodo o di status di rifugiato o di protezione sussidiaria; ai sensi della Legge n. 97/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I cittadini stranieri devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) Compimento del 18° anno di età;

3) Godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, anche nel Paese di cittadinanza;

4) Iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;

5) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

- 6) Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- 7) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti; per gli stranieri essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza;
- 8) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 9) Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 10) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori, in base alla normativa vigente. I candidati dovranno dare comunicazione dell'eventuale necessità di particolari ausili e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove, ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/92, oppure per altre casistiche debitamente certificate.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, sono assicurate adeguate misure per tutti i soggetti con DSA.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità, documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da allegare alla presente domanda, di quale misura dispensativa, strumento compensativo, ausili e/o tempi aggiuntivi necessita.

REQUISITI SPECIFICI:

E' necessario il possesso del seguente titoli di studio:

- a) **diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.**

Il titolo sopraindicato si intende conseguito presso Scuole o altri Istituti della Repubblica Italiana. I candidati in possesso del titolo di studio sopra indicato, nonché di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente/equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla prova di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equipollenza/equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

- b) ***Conoscenza di base della lingua inglese***
- c) ***Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.***

5. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune, all'indirizzo www.comune.casole.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento inPA, all'indirizzo www.inpa.gov.it.



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento inPA (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale.

Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale, attraverso i seguenti passaggi:

- a. autenticazione personale;
- b. compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi, ossia la presente procedura;
- d. compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- e. inoltro della domanda, dopo avere inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se terminata la procedura completando l'invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura, eccetto la sola pubblicazione dell'esito finale della selezione.

Importante: SCARICARE IL RIEPILOGO DELLA DOMANDA PRESENTATA AL QUALE SARA' ATTRIBUITO UN CODICE ID ASSOCIATO IN MANIERA UNIVOCA ALLA SINGOLA CANDIDATURA. TALE CODICE ID SARA' UTILIZZATO DALL'ENTE IN TUTTE LE COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI FUTURE PER LA PRESENTE PROCEDURA.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere della corretta trasmissione della stessa.

Gli aspiranti al concorso, per essere ammessi, dovranno necessariamente far pervenire la domanda entro le ore 10.00 del giorno 08.04.2024. Eventuali integrazioni che il candidato intenda presentare, devono pervenire entro la scadenza suddetta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda di partecipazione, dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune in forma scritta tramite PEC all'indirizzo comune.casole@pcert.postecert.it, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento delle comunicazioni.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte.

In caso di malfunzionamento del Portale, sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della sua durata.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

La domanda di partecipazione deve essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale, come indicato al precedente punto 5.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

- 1) dichiarare il possesso di tutti i requisiti di cui al punto 4 (Requisiti per l'ammissione);
- 2) dichiarare l'eventuale possesso dei requisiti al fine della riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 15/3/2010 n. 66, in favore dei volontari delle Forze Armate, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata, allegando copia del foglio di congedo ed il titolo che dà diritto al beneficio;
- 3) dichiarare gli eventuali titoli per la preferenza nella nomina di cui al punto 3 del presente bando;
- 4) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata e/o posta elettronica personale;
- 5) dichiarare di aver preso atto delle modalità di convocazione degli ammessi alle prove di esame;
- 6) dichiarare di impegnarsi ad effettuare il pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- 7) dichiarare l'accettazione di tutte le norme previste dal bando di concorso, nei Regolamenti "di Organizzazione" e "delle Selezioni per l'accesso all'impiego" del Comune nonché le vigenti disposizioni normative disciplinanti il rapporto di lavoro negli enti pubblici ed il relativo accesso;
- 8) dichiarare di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui sotto e di autorizzare tale trattamento: Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018. I dati personali raccolti nel modulo di domanda sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. I dati forniti dal candidato potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per le finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito <http://www.casole.it/in-comune/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/privacy/>. Il titolare del trattamento è il Comune di Casole d'Elsa.
- 9) dichiarare di riconoscere che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nei casi di irreperibilità, o negli altri casi indicati nel bando.
- 10) In relazione alle modalità di svolgimento delle prove da remoto il candidato dovrà altresì dichiarare:
 - di assumere la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata; tale condizione resta in capo al candidato e non costituisce motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso. La sospensione del funzionamento delle apparecchiature – benché temporaneo – è causa di esclusione dalla procedura concorsuale;
 - di autorizzare la registrazione dello svolgimento della prova scritta (ed eventuale prova preselettiva e verifica tecnica), in modo che i filmati rimangano a disposizione della Commissione, per i tempi stabiliti dalla legge, a testimonianza della regolarità delle operazioni svolte;



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

- di essere a conoscenza che per l'ammissione alla prova d'esame occorre essere muniti di documento di identità in corso di validità.

I cittadini extracomunitari devono allegare alla domanda documentazione comprovante la condizione di cui alla L. 97/2013.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

7. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla procedura concorsuale è subordinata al versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile), Tramite il sistema PagoPa del comune di Casole d'Elsa raggiungibile al seguente link: <https://pagopa.numera.it/public/?i=00077090520> , selezionando successivamente la voce "ESEGUI PAGAMENTO" , e scegliendo "DEBITO GENERICO" – "OBLAZIONI A FAVORE DELL'ENTE".

Nelle causale specificare "**Tassa di concorso Istruttore amministrativo plurisetoriale**".

La ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso non deve essere allegata alla domanda, ma conservata dal candidato.

8. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando per l'accesso;
- b. la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata al punto 5;
- c. la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al candidato;
- d. la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- e. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- f. il mancato pagamento della tassa di concorso.

Tutti i candidati, sulla base della domanda presentata e delle dichiarazioni in essa sottoscritte nei termini e modalità di cui sopra, sono ammessi con riserva alla selezione.

9. SELEZIONE

La selezione è per esami. Gli esami consistono in prove dirette ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame. La durata effettiva delle prove sarà stabilita dalla Commissione Esaminatrice. Il Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Casole d'Elsa nomina la Commissione esaminatrice, sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.m.ii, nonché dalla disciplina legislativa e regolamentare vigente (art. 12 Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive).

La Commissione esaminatrice sarà competente per l'espletamento delle prove d'esame, anche se elaborate per il tramite di un soggetto terzo affidatario.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

La selezione prevederà:



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

*N.B: Qualora il numero degli ammessi alla selezione fosse superiore a 60, potrà essere espletata una **PROVA PRESELETTIVA** consistente nel rispondere, in un tempo predeterminato, ad una serie di quesiti a risposta multipla sulle medesime materie previste per la prova scritta.*

Saranno ammessi alla successiva prova d'esame i primi 60 candidati, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva, oltre gli ex equo.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

È fatto salvo quanto previsto dall'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992 per i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, debitamente documentata.

Durante la prova preselettiva non si potranno consultare né testi di legge, né dizionari e non è ammesso alcun altro materiale se non quello consegnato dalla Commissione.

L'esito della eventuale prova preselettiva sarà resa nota UNICAMENTE mediante il Portale inPa, come previsto dall'art. 4 comma 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i..

La selezione è espletata in base alla procedura di seguito indicata, che si articola attraverso le seguenti fasi:

- a) prova scritta;
- b) prova orale.

Ai fini della votazione complessiva, il voto riportato nella prova scritta è sommato al voto riportato nella prova orale. Per ciascuna delle prove il punteggio massimo sarà di 30 punti.

a) **Prova scritta**

La prova scritta verrà espletata mediante somministrazione di quesiti a risposta multipla o quesiti a risposte aperte o stesura di un elaborato tendenti ad accertare il livello di conoscenza del candidato sui seguenti argomenti:

- ordinamento delle autonomie locali: ordinamento istituzionale, finanziario, contabile (D.Lgs. 18.8.2000, n. 267; D. Lgs 23.06.2011, n. 118); ordinamento tributario con particolare riferimento all'IMU (D.L. 6.12.2011, n. 201; legge 27.12.2013, n. 147 e ss.mm.ii.), TARI (legge 27.12.2013, n. 147 e ss.mm.ii.), Imposta di soggiorno (D.Lgs 14.03.2011, n. 23 e ss.mm.ii.), Canone Unico Patrimoniale (legge 27.12.2019, n. 160 e ss.mm.ii.);
- Normativa nazionale e regionale in materia di Suap – attività economiche, turismo, istruzione (L.R. 40/2009; D.P.R. n. 160/2010 e ss.mm.ii.);
- normativa relativa al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (legge 06.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii.);
- elementi di Diritto Costituzionale;
- elementi di Diritto Amministrativo: nozioni e principi fondamentali; documentazione amministrativa e digitalizzazione dell'azione amministrativa a mezzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (D.P.R. 28.12.2000, n. 445; D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss.mm.ii.); attività contrattuale e procedure di acquisto (D.Lgs. 31.03.2023, n. 36);
- rapporto di lavoro negli enti locali: nozioni in materia di disciplina normativa e contrattuale, gestione, valorizzazione (D.Lgs. 30.03.2001, n. 165);
- nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (legge 06.11.2012, n. 190; D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e ss.mm.ii.);
- nozioni in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 09.04.2008, n. 81);
- nozioni in materia di privacy e tutela dei dati (D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii.; GDPR 2016/679)



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

La prova scritta, sarà realizzata in forma anonima, con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. L'Amministrazione, avvalendosi del supporto tecnico del soggetto affidatario del servizio, ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati per la costruzione, il sorteggio delle buste e la correzione della prova. La correzione degli elaborati avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, in conformità alle modalità stabilite dal presente bando.

Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato che saranno svolte con modalità digitali.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30 (trenta/trentesimi) e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

c) **prova orale**

La prova orale, che si svolgerà in presenza, verterà sulle stesse materie della prova scritta e sarà finalizzata alla verifica della conoscenza delle materie d'esame, delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative, di risoluzione di problemi, di leadership, di orientamento al risultato. La prova sarà diretta anche ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità comportamentali. In sede di prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza:

- a. della lingua inglese;
- b. dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati sarà effettuato dalla Commissione e si concluderà con un giudizio sulla idoneità o inidoneità, senza attribuzione di punteggio. Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.

La Commissione disporrà, per ogni prova d'esame, di un punteggio massimo di 30 punti, da assegnare ad ogni candidato con votazione unica, costituita dalla media dei voti dei singoli commissari.

Ciascuna prova si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

Modalità di svolgimento della eventuale prova preselettiva e della prova scritta

La prova scritta e l'eventuale prova preselettiva si svolgeranno da remoto avvalendosi del supporto di un soggetto esterno, assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

I partecipanti dovranno essere in possesso della seguente dotazione tecnica:

- **computer (fisso o portatile)** dotato di sistema operativo recente (Windows 10 e successivi, OS X 10.13 e successivi) provvisto di videocamera, microfono e altoparlanti (è vietato l'impiego di cuffie o auricolari) collegato stabilmente alla rete internet con browser aggiornato dal quale occorre aver disabilitato il traduttore automatico.
- **dispositivo mobile (smartphone o tablet)** eventualmente da utilizzare come seconda videocamera nel corso della prova (non per la preselezione).

Il programma di videoconferenza da installare su entrambi i dispositivi è ZOOM



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

Prima dello svolgimento della prova scritta i candidati ammessi saranno invitati alla verifica tecnica - durante la quale verranno fornite indicazioni circa il corretto funzionamento delle apparecchiature, della linea internet e delle funzioni audio e video; il giorno della verifica tecnica, verrà proposta ai candidati anche una breve simulazione della prova d'esame.

La presenza alla verifica tecnica è obbligatoria e non saranno pertanto ammessi allo svolgimento delle prove coloro che non avranno realizzato tale accertamento tecnico.

GLI ASSENTI ALLA VERIFICA TECNICA SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

Ogni concorrente si assume la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata; tale condizione resta, pertanto, in capo al candidato e non costituisce motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso. La sospensione del funzionamento delle apparecchiature – benché temporaneo – è causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

Si informano i partecipanti che lo svolgimento della verifica tecnica e della prova verrà registrata, in modo che i filmati rimangano a disposizione della Commissione, per i tempi stabiliti dalla legge, a testimonianza della regolarità delle operazioni svolte.

10. PROVE DI ESAME – CONVOCAZIONE/COMUNICAZIONI

I candidati dovranno verificare la loro ammissione al concorso consultando il Portale inPA, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it dove verrà pubblicato apposito elenco.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. Le prove avranno inizio terminate le operazioni preliminari di identificazione.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Il diario delle prove è il seguente:

- **Preselezione (Eventuale) in modalità telematica:**

il giorno 22 aprile alle ore 10.00

- **Prova scritta in modalità telematica:**

il giorno 6 maggio alle ore 9.00

- **Prova orale:**

Presso il Centro Congressi di Via Casolani – 53031 Casole d'Elsa (Si) il giorno 20 maggio alle ore 9.00;

L'elenco dei candidati ammessi alle singole prove con il calendario ed il luogo di svolgimento, sarà visionabile sul Portale inPA.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta.

11. FORMAZIONE, VALIDITA', UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La Commissione formula la graduatoria finale, determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nelle prove, con l'osservanza, a parità di votazione, delle preferenze ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

Sui posti messi a concorso, nell'ambito dei candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva, opera la riserva di cui al punto 3 del presente bando.

Nel caso non vi sia alcun candidato idoneo appartenente alle anzidette categorie, il posto soggetto a riserva sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I vincitori dovranno presentare, all'atto dell'assunzione, la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

La graduatoria finale, consultabile, dopo la sua approvazione, sul Portale inPA e sul sito del Comune www.casole.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", verrà pubblicata ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 487/1994, all'albo pretorio online del Comune e dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resta in vigore per il periodo temporale previsto dalle disposizioni vigenti, decorrente dalla data della sua approvazione. Il Comune può utilizzare la graduatoria per i posti di pari profilo professionale, previsti nella dotazione organica, anche con rapporto di lavoro a tempo parziale, nel rispetto della normativa in materia e sulla base del Piano triennale del fabbisogno di personale. La graduatoria può essere altresì utilizzata per assunzioni a tempo determinato e, qualora richiesto, ceduta ad altri Enti.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Casole d'Elsa.

L'Amministrazione si riserva di modificare il numero dei posti previsti dalla presente procedura selettiva in relazione alle esigenze dotazionali previste negli atti di programmazione del fabbisogno di personale, ovvero di revocare, prorogare o riaprire i termini delle procedure concorsuali per sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare il presente bando di concorso, sospendere o rinviare lo svolgimento del concorso stesso, anche per cause operative o tecniche non prevedibili, nonché le connesse attività di assunzione; sospendere l'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare assunzioni di personale.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della quota di partecipazione al concorso.

12. ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casole d'Elsa, Piazza P. Luchetti, 1 53031 Casole d'Elsa (SI), Tel. 0577/949711 (centralino) – PEC: comune.casole@pcert.postecert.it

Il Responsabile del trattamento è il soggetto affidatario del relativo servizio delle fasi della procedura.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso il Comune di Casole d'Elsa, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra riportate è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

Comunicazione e diffusione dei dati



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Casole d'Elsa, Piazza P. Luchetti, 1 53031 Casole d'Elsa (SI), Tel. 0577/949711 (centralino) – PEC: comune.casole@pcert.postecert.it

Per ogni ulteriore informazione consultare la pagina

<http://www.casole.it/in-comune/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/privacy/>

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è la Società Esseti servizi Telematici srl C.F. P.IVA 01808800971 - Sede Legale: Via della Repubblica 178 Prato, che si avvarrà dell'Avv. Flavio Corsinovi.

Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il

Titolare mette a disposizione i seguenti indirizzo mail:

Email: rpd@consorzioerrecablate.it

PEC: rpd@pec.consorzioerrecablate.it

14. INFORMAZIONI GENERALI E RINVIO

Il presente bando è predisposto in conformità ai principi di non discriminazione diretta e indiretta di cui al D.Lgs. n. 198/2006, ed è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nei Regolamenti di "Organizzazione" e delle "Procedure concorsuali e selettive" del Comune di Casole d'Elsa.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di modificare e/o revocare il presente bando di concorso senza che alcuno dei candidati possa vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda alle norme di legge che disciplinano l'accesso ai posti ed il rapporto di lavoro nel pubblico impiego, ed a quelle contenute nei vigenti Regolamenti Comunali.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle eventuali comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Responsabile del procedimento è Francesco Parri, Responsabile settore amministrativo del Comune di Casole d'Elsa, telefono n. 0577949727, e-mail parri_f@casole.it

Casole d'Elsa, lì 4 marzo 2024

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Dr. Francesco Parri