



COMUNE DI CASOLE D'ELSA

(Provincia di Siena)

PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021

(approvato con deliberazione della Giunta comunale n. ... del 10 aprile 2019)

PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021

Il piano della performance è un documento programmatico annuale redatto in coerenza con le finalità del mandato, con gli indirizzi politici espressi nei documenti di programmazione dell'ente, con i programmi triennali del documento unico di programmazione e con le risorse assegnate con i documenti di bilancio ed è integrato con il piano esecutivo di gestione. Il piano della performance, pertanto, costituisce documento unificato organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il piano della performance è proposto dal segretario generale, in collaborazione con i dirigenti/responsabili dei servizi, e viene adottato dalla Giunta contestualmente all'approvazione del piano esecutivo di gestione.

Il presente documento è, pertanto, redatto in attuazione dell'art. 10, comma 1, lett. a) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, e conformemente a quanto definito dall'art. 31 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. **10 dell'11 febbraio 2019**, sentiti i responsabili delle posizioni organizzative e con il parere del Nucleo di valutazione.

Il piano è altresì, predisposto, in coerenza con le linee programmatiche di mandato e con gli indirizzi definiti dal Documento unico di programmazione semplificato, per il triennio **2019-2021** approvato definitivamente con deliberazione del Consiglio comunale n. **23 del 13.02.2019**.

Il piano delle performance esplicita gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'anno, secondo le indicazioni contenute nel Sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzativa ed individuale, aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. **29 del 25.02.2019**.

Gli obiettivi si articolano come segue:

- a) obiettivi strategici che identificano, in coerenza con le linee programmatiche di mandato e con gli indirizzi definiti dal documento unico di programmazione, le priorità strategiche dell'Amministrazione in relazione alle attività e ai servizi erogati e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini. Gli obiettivi strategici, pur se la loro realizzazione operativa non coinvolge tutti i settori dell'ente, concorrono alla definizione del conseguimento complessivo della "performance organizzativa" allo scopo di favorire una visione sistemica e integrata dell'Amministrazione;
- b) obiettivi operativi dell'Amministrazione programmati, in coerenza con gli obiettivi della sezione operativa del documento unico di programmazione. Nel caso di gestione associata di funzioni gli obiettivi operativi relativi all'espletamento di tali funzioni sono definiti unitariamente. Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione, devono essere comunque definiti gli obiettivi operativi per consentire la continuità dell'azione amministrativa.

Inoltre, in attuazione del comma 8-bis, articolo 1 della legge 6.11.2012, n. 190, sono definiti anche gli obiettivi connessi all'anticorruzione ed alla trasparenza in coerenza con il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato con deliberazione della Giunta comunale n. **9 del 28.01.2019**.

In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico dell'Amministrazione comunale che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'Ente.

Cosicché dopo aver consultato i funzionari responsabili, sono stati definiti gli obiettivi, di cui al presente piano, su base triennale, il cui conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Il Piano contiene, altresì, gli indicatori ed i *target*, intermedi e finali, che devono essere raggiunti mediante gli obiettivi operativi di breve periodo, coerenti con quelli strategici.

Attraverso gli **indicatori** attraverso è possibile acquisire le informazioni da cui scaturiscono **valori veri** e risultati adeguati agli stessi obiettivi.

Gli indicatori selezionati presentano indubbiamente i seguenti connotati:

- a) rilevanti in quanto riflettono dimensioni importanti del fenomeno;

- b) documentati;
- c) comprensibili dagli utenti;
- d) definiti con precisione;
- e) sensibili al cambiamento;
- f) fattibili;
- g) tempestivi, in quanto utili per prendere decisioni.

Gli indicatori presentano un utile confronto con la norma (*target*) definiti in base al tempo (es. 120 giorni) e per confronti con altre organizzazioni.

Gli indicatori si compongono di:

- a) *input* ovvero cosa entra nel sistema o quali risorse si usano;
- b) *output* ovvero quali prodotti o servizi escono, qual è la loro attività;
- c) *outcome* intermedi ovvero misurano effetti dell'output a breve;
- d) *outcome* finali ovvero misurano effetti ultimi degli output.

I risultati che si prefiggono di ottenere indicati nei target determinano il valore desiderato in corrispondenza all'attività e/o processo.

Il ricorso agli indicatori permette di esprimere una valutazione delle attività dell'ente, monitorando sia quantitativamente, sia qualitativamente, le attività in un determinato periodo temporale, che si prefiggono di raggiungere, confrontando i valori ottenuti con quelli desiderati – target – in corrispondenza di una determinata attività assegnata.

Il sistema tende, in definitiva, a verificare il livello di rendimento entro uno specifico intervallo temporale.

Il livello di rendimento per ogni obiettivo viene considerato, ai fini della valutazione, nell'anno di riferimento, attraverso un risultato "**maggiore>**" oppure "**minore<**" oppure "**eguale=**", rispetto al valore indicato nell'anno precedente.

Nessun *team* sarà in grado di operare se gli operatori non hanno informazioni al *feedback* delle loro attività, questo rientra in una logica budgetaria che fissi obiettivi verificabili, espliciti un controllo costante delle attività e delle risorse consumate e prevede un sistema di comunicazione periodica agli organi interessati alla verifica dei risultati.

In applicazione dell'art. 4 del Sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzativa ed individuale, si è provveduto alla pesatura degli obiettivi, previo parere del nucleo di valutazione, secondo i seguenti parametri:

- a) parametro n. 1 – rilevanza e coerenza con i bisogni ricavati dall'analisi del contesto interno;
- b) parametro n. 2 – rilevanza e coerenza rispetto al documento unico di programmazione;
- c) parametro n. 3 – capacità di determinare un significativo miglioramento nella qualità dei servizi offerti;
- d) parametro n. 4 – grado di innovazione rispetto a prassi esistenti;
- e) parametro n. 5 – grado di complessità.

Ad ogni parametro è assegnato un punteggio da 5 a 30 punti.

La pesatura consente, che nella fase di valutazione ed erogazione dei premi, si valorizzino quegli obiettivi più complessi e rilevanti, che hanno maggiormente impegnato responsabili delle posizioni organizzative e dipendenti.

Si evidenzia infine la funzione fondamentale che assume il piano della performance, dalla cui mancata adozione, discende il divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili delle posizioni organizzative che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti ed inoltre l'impossibilità per l'amministrazione di procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Casole d'Elsa, 3 aprile 2019

**Il segretario generale
Avv. Angelo Capalbo**

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

**DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI GENERALI DI ENTE
PER I RESPONSABILI DELLE AREE
AREA COMPLESSIVA DELLA STRUTTURA COMUNALE**

Obiettivo n. 1:

Denominazione obiettivo		Individuazione dei processi a maggiore rischio corruzione nell'area "affidamento lavori, servizi e fornitura" e nell'area "governo del territorio"						Collegamento con il PTPCT				Capitolo 8.1, lettera A) - PTPCT			
Indicatore		Redazione di una check-list						Target				Revisione aree di rischio			
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione modelli di check – list delle fasi e passaggi procedurali	Previsto						X							
		Ottenuto													
2	Redazione "check – list" da parte dei responsabili di area	Previsto						X							
		Ottenuto													
3	Comunicazione, al responsabile prevenzione corruzione, dei risultati della "check – list" sugli atti di cui ai modelli predisposti	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto													
Tipologia		Strategico													
Monitoraggio		Mese: _____ - Atti esaminati: _____													

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Obiettivo n. 2:

Denominazione obiettivo		Organizzazione dell'orario di servizio e di lavoro						Collegamento con il PTPCT				ALLEGATO N. 8 – Art. 4, comma 4			
Indicatore		Maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare						Target				Riduzione delle ore in eccedenza			
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Approvazione linee fondamentali di organizzazione degli uffici	Previsto				X									
		Ottenuto													
2	Determinazione dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro del personale	Previsto					X								
		Ottenuto													
Tipologia		Strategico													
Monitoraggio		Mese: _____ - Atti esaminati: _____													

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Obiettivo n. 3:

Denominazione obiettivo		Accesso civico generalizzato						Collegamento con il PTPCT				Capitolo 9 PTPCT			
Indicatore		Inserimento nuovi dati ulteriori agli obblighi di trasparenza						Target				Pubblicazione dei dati entro i termini di legge			
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione registro degli accessi	Previsto		X											
		Ottenuto													
2	Realizzare una raccolta organizzata degli accessi	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto													
Tipologia		Strategico													
Monitoraggio		Mese: _____ - Atti esaminati: _____													

Obiettivi	Parametro n.1	Parametro n.2	Parametro n.3	Parametro n.4	Parametro n.5	Totale	Peso
Programmazione politiche assunzionali	20	20	20	10	20	90	9%
Revisione atti regolamentari sul personale	20	20	20	10	10	80	8%
Accordo con altri Enti procedure concorsuali	15	15	15	15	15	75	7%
Applicazione istituti contrattuali accordo decentrato	15	15	15	15	10	70	7%
Attivazione bollettazione lampade votive PAGOPA	20	20	20	20	10	90	9%
Adeguamento beni e attività culturali	20	20	20	10	20	90	9%
Sviluppo e valorizzazione attività culturali e turistiche	20	20	20	10	20	90	9%
Adeguamento Reg. regionale impianti natatori	15	15	20	20	15	85	8%
Attività sportello URP e protocollo	15	15	15	15	10	70	7%
Elezioni comunali e Parlamento Europeo	15	15	15	15	10	70	7%
Sostegno promozione inclusione scolastica	20	20	20	20	10	90	9%
Educazione civica alunni scuole	30	30	30	20	20	130	12%
Totale	225	225	230	180	165	1030	100%

Area Economico finanziaria e servizio tributi

Centro di responsabilità	Area Economico finanziaria e servizio tributi		
Responsabile	ROCCHIGIANI Tiziana		
Servizio	Attività economiche – finanziarie e controllo di gestione		
Missione	Corretta gestione economico finanziaria		
Descrizione attività	<p><i>In questa area sono raggruppati servizi e uffici che, seppure diversi nei compiti specifici ad essi affidati e nelle metodologie operative loro abituali, svolgono funzioni fondamentali per il funzionamento della struttura comunale in genere con l'espletamento di attività di assistenza e supporto agli organi istituzionali e di governo. In questa area inoltre trovano attuazione le attività necessarie alle gestione economica del personale dell'intero Ente. Sono ricompresi anche i servizi inerenti la gestione delle entrate tributarie ed extra tributarie del Comune. Attua la politica dell'Amministrazione comunale in materia di approvvigionamenti finanziari curando l'accertamento dei tributi e tasse comunali. L'area ricomprende servizi che appartengono ad un settore abbastanza omogeneo ed interessano l'attività dell'Amministrazione nel campo finanziario di competenza, relativamente al bilancio e alla gestione dell'economato. Cura la conduzione del servizio per il controllo di gestione al fine di porre in essere un'efficace azione di pianificazione e programmazione da parte dell'Ente.</i></p>		

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

Obiettivo n. 17

Denominazione obiettivo	Gestione economica e finanziaria	Personale assegnato	Pacchierotti Giorgia
Indicatore	<i>Riduzione indebitamento dell'Ente - Estinzione mutui</i>	Target (Riduzione spesa ordinaria)	Razionalizzazione della spesa

Area Lavori pubblici - manutenzioni

Centro di responsabilità	Area lavori pubblici - manutenzioni												
Responsabile	MOSCHI Stefania												
Servizio	Lavori pubblici												
Missione	Attuazione programma lavori pubblici												
Descrizione attività	L'ufficio si occupa della parte relativa alla progettazione architettonica delle opere pubbliche realizzate dall'Amministrazione, tramite la realizzazione di elaborati grafici (rappresentazioni plano-altimetriche, coorografie, planimetrie in scala, piani quotati, sezioni, particolari costruttivi, ecc.). Sempre sotto l'aspetto della progettazione grafica l'ufficio cura altresì gli aspetti tecnici inerenti lo studio dell'arredo urbano. L'ufficio provvede all'effettuazione dei sopralluoghi tecnici su immobili pubblici volti ad accertare l'esistenza dello stato di pericolo per la pubblica incolumità. Provvede alla redazione di relazioni tecniche e dei provvedimenti urgenti e contingibili a tutela della incolumità di persone e cose. Vigila sullo stato di attuazione delle ordinanze di rimozione dello stato di pericolo, di propria competenza, e provvede, se necessario, all'esecuzione di ufficio, nel qual caso provvede alla contabilizzazione dei lavori per il recupero delle spese sostenute dall'Amministrazione.												

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

Obiettivo n. 21

Denominazione obiettivo	Ripristino dello stato dei luoghi e bonifica dell'area sita in podere Le Vigne							Personale assegnato			Peccianti Luca				
Indicatore	Valorizzazione immobili							Target (termine finale)			Entro 31 dicembre 2019				
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Approvazione progettazione	Previsto							X						
		Ottenuto													
2	Sottoscrizione contratto d'appalto	Previsto												X	
		Ottenuto													
Tipologia	Strategico														
Monitoraggio	Mese: _____ - Atti esaminati: _____														

Totale	60	65	65	45	45	280	100%

Pesatura obiettivi							
Obiettivi	Parametro n.1	Parametro n.2	Parametro n.3	Parametro n.4	Parametro n.5	Totale	Peso
1. Individuazione dei processi rischio corruzione	20	20	10	10	10	70	3%
2. Organizzazione dell'orario di servizio e di lavoro	30	30	30	30	30	150	5%
3. Accesso civico generalizzato	20	20	20	10	10	80	3%
4. Applicazione codice etico	20	20	20	10	10	80	3%
5. Programmazione politiche assunzionali	20	20	20	10	20	90	3%
6. Revisione atti regolamentari sul personale	20	20	20	10	10	80	3%
7. Accordo con altri Enti procedure concorsuali	15	15	15	15	10	70	3%
8. Applicazione istituti contrattuali accordo decentrato	15	15	15	15	10	70	3%
9. Attivazione bollettazione lampade	20	20	20	20	10	90	3%

votive PAGOPA								
10. Adeguamento beni e attività culturali	20	20	20	10	20	90	3%	
11. Sviluppo e valorizzazione attività culturali e turistiche	20	20	20	10	20	90	3%	
12. Adeguamento Reg. regionale impianti natatori	15	15	20	20	15	85	3%	
13. Attività sportello URP e protocollo	15	15	15	15	10	70	3%	
14. Elezioni comunali e Parlamento Europeo	15	15	15	15	10	70	3%	
15. Sostegno promozione inclusione scolastica	20	20	20	20	10	90	3%	
16. Educazione civica alunni scuole	30	30	30	20	20	130	5%	
17. Gestione economica e finanziaria	30	30	30	20	20	130	5%	
18. Attivazione bollettazione lampade votive PAGOPA	20	20	20	20	10	90	3%	
19. Revisione regolamento imposta di soggiorno	20	20	20	20	10	90	3%	
20. Applicazione istituti contrattuali accordo decentrato	15	15	15	15	10	70	3%	
21. Ripristino dello stato dei luoghi e bonifica dell'area	30	30	30	20	20	130	5%	
22. Realizzazione opere pubbliche	20	20	20	20	20	100	4%	
23. Programmazione attività straordinarie	20	20	20	20	20	100	4%	
24. Piano alienazioni e valorizzazione del patrimonio	20	20	20	10	20	90	3%	
25. Strumentazione urbanistica generale	20	20	20	10	10	80	3%	
26. Alienazione diritti edificatori	30	30	30	20	20	130	5%	
27. Servizi ambientali propri	15	20	20	10	15	80	3%	
28. Servizio cattura e mantenimento cani randagi	15	20	20	10	15	80	3%	
29. Acquisto dispositivi- parcometri	15	15	15	15	10	70	3%	
30. Redazione ruoli proventi CdS	30	30	30	20	20	130	5%	
Totale	615	625	620	470	445	2775	100%	