

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Gamberucci Mario
Data di nascita	07/10/1966
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	COMUNE DI SAN GIMIGNANO
Incarico attuale	Dirigente - Settore Servizi Finanziari Mobilità e Farmacia
Numero telefonico dell'ufficio	0577990305
Fax dell'ufficio	0577990805
E-mail istituzionale	mgamberucci@comune.sangimignano.si.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di Maturità Scientifica
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- "Istruttore direttivo - Vice Ragioniere" (ex 7° q.f.). Dal 1996 con la responsabilità del Servizio "Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali". - COMUNE DI CERTALDO- Incarico di docente per le materie relative ai servizi di ragioneria e tributi al corso di formazione propedeutico all'acquisizione di professionalità per posti di "Collaboratore amministrativo" (5° q.f.) nell'area amm.va presso pubbliche amministrazioni - COMUNE DI CERTALDO- Incarico per la sostituzione del Responsabile dei Servizi Finanziari nei periodi di assenza del titolare. - COMUNE DI SAN GIMIGNANO- "Responsabile dei Servizi Finanziari - Vice Segretario" - cat. D1 (ex 7° q.f.) - COMUNE DI SAN GIMIGNANO- "Responsabile dei Servizi Finanziari - Vice Segretario" - cat. D3 (ex 8° q.f.) - COMUNE DI SAN GIMIGNANO- Incarico di Responsabile dei Servizi Economico Finanziari con contratto di diritto privato ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000. - COMUNE DI MONTEPERTOLI- Incarico di membro del Nucleo di Valutazione. - COMUNE DI MONTAIONE- Incarico di membro del Nucleo di Valutazione. - COMUNE DI CERTALDO

CURRICULUM VITAE

- "Dirigente Amministrativo Contabile" con incarico di "Responsabile del Settore Servizi Finanziari, Mobilità e Farmacia" e di "Vice Segretario". - COMUNE DI SAN GIMIGNANO

- Direttore Generale in convenzione al 50% con il Comune di Certaldo - Convenzione Comuni Certaldo e San Gimignano

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 1993 - 1995: Svolgimento del praticantato di Dottore Commercialista presso lo studio del Dott. Marconi in Montespertoli.

- 1997-1998: Incarico della società di servizi pubblici Publiser Spa di Empoli per la redazione di progetti relativi alla richiesta di finanziamenti presso l'Unione Europea.

- 1998: Incarico del Circondario Empolese - Valdelsa per la redazione di un progetto relativo alla Costituzione di un ufficio circondariale per la gestione della banche dati, la riscossione ed il controllo dei tributi comunali.

- 1998: Nomina a membro della Commissione costituita per la gestione del Protocollo d'intesa tra il Comune di Empoli ed il Ministero delle Finanze - Dipartimento del territorio per l'aggiornamento della Banca dati catastale dei Comuni del Circondario Empolese - Valdelsa.

- 1994: Corso di qualificazione di programmatore cobol operatore Windows della Provincia di Firenze.

- 1993: Corso di Contrattualistica Internazionale della Provincia di Firenze.

- 1997: Corso di Europrogettista della Provincia di Firenze.

- 1997: Corso di formazione della "Signorini Sistemi e soluzioni di informatica" su Microsoft Word per Windows.

- 1998: Corso di formazione della Prefettura di Firenze sulla gestione delle comunicazioni in rete Internet.

- 1998: Seminario formativo Anutel su "La riforma delle sanzioni in materia di tributi locali - L'Irap per gli enti locali".

- 1998 - ad oggi: Corsi e seminari di aggiornamento su materie inerenti Bilancio, Contabilità, Tributi e Gestione del Personale degli enti locali.